PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **noviembre** de 2025

Señor
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7406757/2025**
Coordinador Programas Especiales
Articulación con la Media – SENA-CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 11 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7406757**del año 2025

MERCEDES INES BULA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.677.017, expedida en Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L ($44.304.769,oo M/L)**.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: el primer pago por un valor de $2.912.770. y 9 pagos iguales, de marzo a noviembre por un valor de $4.599.111. En la cuenta de Ahorros Banco de Bogotá No. 467235008

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de impulsar productos y similares, de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2025.	Evidencias fotográficas impartiendo formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma Sofia Plus de las Fichas asignadas Programa de formación: Impulso Multicanal de Productos Alimenticios. Fichas asignadas: 2904836-2919426-2919393-3159699-2946629-2919386
2	Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del rol en SOFIA PLUS	Consolidado del Instrumento interno para la asignación de roles en SOFIA PLUS
3	Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa cual es desempeño del aprendiz en la formación Sena	Reportes de Juicios Evaluativos – Plataforma Sofía plus

4	Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Impulso Multicanal de Productos Alimenticios, teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro.	Formatos de asistencias adjuntos Y evidencias fotográficas.
5	Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación. Revisar formato **GFPI-F-147V04bitacoras 13-14-15**correspondiente a las fichas de grado 11 Presentar **formato GFPI-F-023 Evaluación Etapa Productiva de** las fichas de grado 11 asignadas.	FICHA: 2919426 https://drive.google.com/drive/folders/1EKgYUvhbXToAukdEjZLOZUjtYkh0W8FN FICHA: 2946629 https://drive.google.com/drive/folders/1PRRnKce-sRr4ZtdyrdWlOZR2Y-5QMSeZ FICHA: 2919393 https://drive.google.com/drive/folders/1UykI8QBh5_7KHjMvE1L6fgG_Mje0OmUR FICHA: 2919426 https://drive.google.com/drive/folders/1EKgYUvhbXToAukdEjZLOZUjtYkh0W8FN FICHA 2946629 https://drive.google.com/drive/folders/1yfMfmzrfnaAvqACjl5UEKi4N9l5DqJgo AÑO 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1IE8eH5l8bRkhUudJCbPGhpJJQX-3Io8J

6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Participar de los Comité de Seguimiento y Evaluación de las fichas asignadas reportando toda novedad académica, comportamental o de los aprendices relacionados.	Evidencia fotográfica adjunta.
7	Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Elaborar y ejecutar los proyectos formativos del programa técnico en Impulso Multicanal de Productos Alimenticios.	Proyecto formativo documentado en el aplicativo Sofia plus.
8	Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Conformar comité de desarrollo curricular. Actualizar la planeación pedagógica del programa Técnico en Impulso Multicanal de Productos Alimenticios. Elaborar y actualizar las guías de aprendizaje del programa técnico en Impulso Multicanal de Productos Alimenticios. Elaborar material de apoyo e instrumentos	Evidencia fotográfica de las reuniones del equipo de Desarrollo Curricular.

		del programa Técnico en Impulso Multicanal de Productos Alimenticios Elaborar los planes de sesión del programa técnico en Impulso Multicanal de Productos Alimenticios.	
9	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado desarrollo del programa.	**Actualizar carpeta de certificación de las fichas de grado 11:** **2946629** **2919426** **2919393**	Ficha 2946629: https://drive.google.com/drive/folders/1ijLE-8kpzLPqz6oygHzMtpMqtlQ6Oap3 Ficha 2919426: https://drive.google.com/drive/folders/1RfR6yKZLisTSYKnGLcqmR77hpI79PPhs FICHA: 2919393 https://drive.google.com/drive/folders/1UykI8QBh5_7KHjMvE1L6fgG_Mje0OmUR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

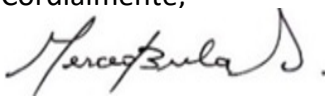
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	50225	CAMPO DE LA CRUZ	20/10/2025	20/10/2025
2	50225	CAMPO DE LA CRUZ	21/10/2025	21/10/2025
3	50225	CAMPO DE LA CRUZ	22/10/2025	22/10/2025
4	50225	CAMPO DE LA CRUZ	23/10/2025	23/10/2025
5	55225	CAMPO DE LA CRUZ	18/11/2025	18/11/2025
6	55225	CAMPO DE LA CRUZ	19/11/2025	19/11/2025
7	55225	CAMPO DE LA CRUZ	20/11/2025	20/11/2025
8	55225	CAMPO DE LA CRUZ	21/11/2025	21/11/2025
9	55225	CAMPO DE LA CRUZ	22/11/2025	22/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas **No. 9493472536** de Aportes en Línea correspondiente al mes de **octubre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



MERCEDES INES BULA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 32.677.017

Recibí a satisfacción:

Firma

Ermit Antonio Sandoval Guevara

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7406757 de 2025
Coordinador académico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7406757 DE 10/02/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MERCEDES INES BULA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LAS COMPETENCIAS DE IMPULSAR PRODUCTOS Y SIMILARES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO CEDAGRO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.

2. Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.

3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.

4. Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.

5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.

6. Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.

7. Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.

8. Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato

9. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: : Los municipios del departamento del Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: $44.304.769.oo

SUPERVISOR: ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC – 72.213.859

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	**N/A**	N/A
N/A	**N/A**	**N/A**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$**44.304.769.oo
Valor Ejecutado	**$**44.304.769.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo para liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrolló actividades de formación profesional. Impartió formación profesional integral en -

8 fichas de Formación titulada del programa de Articulación con la Media:

PROGRAMA IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

GRADO 11

FICHA: 2919426

- COMPETENCIA: IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL

RAP3: Promocionar Productos Alimenticios de Acuerdo con las Técnicas, Canal y Protocolos de Campaña.
RAP4: Valorar Resultados Obtenidos en la Ejecución de la Campaña Promocional de acuerdo con Políticas Organizacionales.

- COMPETENCIA: ETAPA PRACTICA

RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

- COMPETENCIA: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA

RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
RAP2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
RAP3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
RAP4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

FICHAS: 2904836-2919385-2919386

- COMPETENCIA: ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

RAP3: Elaborar Informe de Inventarios según Procedimiento Técnico

FICHA: 2946629

- COMPETENCIA: ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

RAP3: Elaborar Informe de Inventarios según Procedimiento Técnico

- COMPETENCIA: ETAPA PRACTICA

RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

GRADO 10

PROGRAMA IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

- COMPETENCIA: INDUCCION

RAP 2. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral.

RAP 3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI.

- COMPETENCIA IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL

RAP2: Atender clientes según canal y protocolo definido por la organización
RAP4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.

PROGRAMA PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HOTALIZAS

FICHAS 2922353-2919393

- COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS

Rap1 - Explorar la información sustentable, confiable y auténtica requerida teniendo en cuenta la idea de proyecto.

Rap 2 - Participar en las actividades colaborativas tecnológicas y operativas de la empresa agroindustrial, de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil.

Rap3 - Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política empresarial.

Rap 4 - Analizar la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión.

Rap 5 - Incluir los parámetros de sostenibilidad, responsabilidad social y ciclo de vida del proyecto en la formulación de la fase de factibilidad, según protocolos de investigación

Rap 6 - Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación

Detallándose las siguientes actividades puntuales:

- **Alistamiento.** Hizo parte activa del programa Impulso Multicanal de Productos Alimenticios en la elaboración de guías de aprendizaje. Construir las actividades de aprendizaje, implementando técnicas didácticas activas. Como también elaboración de Actas de inicio, inducción, verificación de ambientes de aprendizaje de la formación SENA.

- **Ejecución**. Aplicar las estrategias de enseñanza, aprendizaje y Planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Hizo la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados:

- Evaluar los Resultados de aprendizaje asociados a la competencia, emitiendo los juicios valorativos respectivos (generación y presentación del reporte de juicios evaluativos)

- **Realizó reporte de novedades académicas de la formación y participó en los comités académicos.** Elaboró Actas de novedades (Deserción) de los aprendices que se retiraron de las Instituciones Educativas y de la formación SENA.
- Registró las inasistencias en la plataforma de Sofía Plus.

- **Implementó los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo con la TRD de proceso de Articulación con la media.** Utilizó los formatos de Compromiso.

- **Entregó al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.**

- **Apoyó en las demás actividades asignadas por el supervisor que permiten el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva:**
- Elaboró informes de ejecución de la formación para cada una de las fichas.
- Gestionó el diligenciamiento de los formatos de bitácoras, Selección de Alternativa de la Etapa Productiva, Planeación, Seguimiento y Planeación de la Etapa Productiva, tanto de grado 10, como de grado 11.
- Orientó a los aprendices en la elaboración de los proyectos productivos.

Socializó el programa Impulso Multicanal de Productos Alimenticios a los estudiantes de grado noveno en las **IED Hogar Mariano.**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió a cabalidad con su objeto contractual.

SANCIONES: SI____ NO X

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO___X REGULAR_ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS-NOVIEMBRE-2025

FICHA-3159699-IED JESUS MISERICORDIOSO-GRADO-10











FICHA-2919426-IED LAS MALVINAS-GRADO-11








HORARIO


HORARIO
ANIMALES A



FICHA-2919393-IETECNICA SAN PABLO DE POLONUEVO – GRADO 11













Ficha 2919386- IE DE CAMPO DE LA CRUZ-GRADO-11








INFORMATE
FRASE



FICHA-2946629-IED HOGAR MARIANO-GRUPO2









FICHA 2904836-IED HOGAR MARIANO-GRUPO-1




Colombia

Ficha 2904836 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación en la LED Hogar Mariano Grado 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Carvajal	1043677748				I.E.D Hogar Mariano	angelacarvajal0408@gmail.com	3007185607	✓	
	Maidy Guerra	1043679544				I.E.D Hogar Mariano	maidyvanessaguerrero kmtutu@gmail.com	3107406741	✓	G.
	Dasha Hollander	1146535185				I.E.D Hogar mariano	hollanderbenavides dasha@gmail.com	3116154869	✓	Dasha.H.B
	Andrea Barceló	1043152329				I.E.D Hogar mariano	andreabarcelo27.11 @gmail.com	3042634554	✓	Andrea.B
	Keily Campo	1082934131				I.E.D Hogar mariano	Keily Campo 121. @gmail.com	3113343158	✓	Keily.C
	Bisell Orozco	1042749292				I.E.D Hogar Mariano	gisellozo1@gmail.com	3028576333	✓	Orozco.
	Margarita Alvarez	1043451240				I.E.D Hogar Mariano	margaritaa1408@gmail.com	3004674079	✓	Margui A.
	María Villarreal	1048072543				I.E.D Hogar Mariano	mkamila villa 02 @gmail.com	3194940309	✓	María Villarreal
	Carol Sánchez	1031813493				I.E.D Hogar Mariano	ncaroleileen Sanchez @gmail.com	3011347468	✓	Carol Sánchez
	Camila Sepúlveda	1042256663				I.E.D Hogar Mariano	camilasepulveda bovea@gmail.com	3207110090	✓	Camila
	Eydenis Alvarez	1043449674				I.E.D Hogar Mariano	alvarezeydenis849@gmail.com	3136153175	✓	
	Lauren Osorio	1044630869				I.E.D Hogar mariano	Lauren osorio 031 @gmail.com	3205565440	✓	Lauren Oss
	Fiorella Pérez	1140829292				I.E.D Hogar Mariano	fiorellaperez0492 @gmail.com	3022347689	✓	Fiorella Pérez
	Julianne Suárez	1042855451				I.E.D Hogar Mariano	suarezjulianne2809 @gmail.com	3022584487	✓	Julianne S.
	Gendli Padilla L	1042257128				I.E.D Hogar M	gendlip19@gmail	3014810828	✓	Gpadilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2904836 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Impartir Formación en la IED Hogar Mariano Grado 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Pernett	1042856225				I.E.D Hogar Mariano	camilapernett almeyo@gmail	3242358018	✓	Camilo. P
2	Merelen Mendoza	1047045731				I.E.D. Hog Marianc	Merelenmendoza@gmail.com	3006191227	✓	Merelen
3	Ashly Garcia S.	1139430521				I. E.D. Hogar Mariano	ashlyval0@gmail.com	3116198904	✓	Ashly Garcia S
	Keyla Gonzalez B.	1102828355				I.E.D Hogar Mariano	keylagonzalezbarrios@gmail.com	3045900024	✓	Keyla Gonzalez
	Angi Borua A	1043676684				Hogar Mariano	aborualaherreza	3003954239	✓	A Borua A.
	Jade Arriba	1127615169				HM	Katrinasantiago11@	3044901218	Sip	Arriba
	Liz Marino	1042855914				Hogar Mariano	lizmarinoborrero@gmail.com	3147831272	✓	Liz Marino
	Gabriela Ojeda	1042225543				IED HM	gabojeda0605@gmail.com	3052722658	✓	Gaby

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2946629 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir Formación en la IED Hogar Mariano Grupo 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valery Cuello	1046104613				I.E.D Hogar Mariano	Valerycuello6@gmail.com	3244262422		Valery Cuello
	Yuli Barraza	1043145487				I.E.D Hogar Mariano	Yulibarraza034@gmail.com	3205980038		Yuli B
	Nicol Pacheco	1047049713				I.E.D Hogar Mariano	pachecoNicol366@gmail.com	3014081943		Nicol
	Nayholys Jinete	1044216352				I.E.D Hogar Mariano	Jinetenayholys@gmail.com	3015181399		Nayholys Jinete
	Ivana Escorcia	1045698246				I.E.D Hogar Mariano	escorciaivana30@gmail.com	3247907440		Ivana
	Natalia Suarez	1043450812				I.E.D. Hogar Mariano	natalysuarezluna@gmail.com	3008900553		Natalia
	Brenda B.	1143232384				I.E.D Hogar Mariano	Brendabelen050@gmail.com	3235708[illegible]		Brenda Beleño
	Sara Lucia	1042857009				I.E.D Hogar Mariano	Kikismall1510@gmail.com	3044717646		Sara Lucia
	[illegible]	1044631161				I.E.D Hogar Mariano	millanlegnguarto@gmail.com	3022859971		[illegible]
	Yeiris parra	1044626362				I.E.D hogar mariano	Yeiris.paola29@gmail.com	3008311544		Yeiris Parra
	Sara Argumero	1143121643				I.E.D Hogar Mariano	Sari252008@gmail.com	3052576829		Sara Argumero
	Nicoll Garcia	1044633191				I.E.D Hogar Mariano	nicollgarcia3361@gmail.com	3244298475		Nicoll ~~Garcia~~
	Nicol Nuñez	1048072782				I.E.D Hogar Mariano	Nicolnunez99@gmail.com,	3244443347.		Nicol Nuñez
	Natalyfola S.	1043672766				I.E.D Hogar Mariano	nataly.2suarez@gmail.com	3008555195 0		Natalyfola S.
	Luna Bravo	1043677550.				I.E.D Hogar Mariano	lunabravo824@gmail.com.	3002369291		~~Luna Bravo~~

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2946629 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación en la IED Hogar Mariano FC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofia Pobanco	1044631346				IED Hogar Mariano	Sofipobancoaga mez300@gmail	3155151092		SPA.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2946627 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Octub DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Evaluar Proyecto de la aprendiz Yenis Castro.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenis Castro	1127599468					yesacaba0211@gmail.com	3225956790		Yenis Castro
	Marly Arpolla	32.608755					[illegible]	300 5596465		Marly Arpolla
	Jesus Perez	1043004816					JesusPerezcabarcas@gmail.com	3004660485		[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Ficha 2946629 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE octub DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Impacto Formación en la IED Hogar Mariano 6.ºgr2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicoll García	1044633191				I.E.D Hogar Mariano	nicollgarcia361@gmail.com	3204298475		Nicoll García.
2	Nicohol Rodriguez	1044630785				I.E.D Hogar Mariano	rodrinicohol616@gmail.com	3168037459		Nicohol R.
3	Valery Cuello	1046704613				I.E.D Hogar mariano	Valerycuello6@gmail.com	3244262422		Valery Cuello
4	Paulina Valdes	1041695425				IED Hogar Mariano	paulinaluna2006@gmail.com	3174748394		Paulina Valdes
5	Valery Doran Echeverry	1144964181				I.E.D. Hogar mariano	Valerydoran56@gmail.com	3227231774		Valery Doran E.
6	Yolo Barraza	1043145484				I.E.D Hogar mariano	Yolebar22a34@gmail.com	3205980030		Yolo Barraza
7	Nicol Núñez	1048077782				I.E.D. Hogar Mariano	nicolnunez1994@gmail.com	324444 3347		Nicol N.
8	Juna Bravo	1043677550.				I.E.D.Hogar Mariano.	junabravo824@gmail.com.	3002369251.		Juna B.
9	nataly Soto	1043672766				I.E.D Hogar Mariano	nataly.zsubero@gmail.com	300855 1950		Nataly Soto
10	Sofia Pelanco	1044631346				I.E.D Hogar Mariano	Sofiapelancoago mez30@gmail.com	3155151092		Sofia P.
11	Yoleidys Origuen	1454575				I.E.D Hogar Mariano	Yole.ori25@gmail.com	311 3522187		Yoleidys M.
12	Vanessa Pernett	1043447014				I.E.D. Hogar Mariano.	VanessaPernettArole@gmail.com	3003616546		Vanessa P.
13	Shelsea Martinez correo	1140832114				I-ED Hogar Mariano	shelsea.martinez@gmail.com	3045547003		Shelsea.
14	Melanie A	1044631161				I.E.D Hogar Mariano	melaniangorita@gmail.com	302285 9961		Melanie A
15	Natalia S.	1043450812				I.E.D. Hogar Mariano	natsuarez1v@gmail.com	3008900553		Natalia S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2946629 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Importancia Formación en la LED Hogar Nacional Grupo 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeiris Parra	1044626362					yeirispaola28@gmail.com	3008311544		Yeiris Parra
	Sara Vargas	1042257009					Kikismall1510@gmail.com	3044717696		Sara Lucia
	Brisela Belen	1143232384					Brisela.belen550@gmail.com	3239208637		Brisela B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2946629 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE noviem DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Impacto formación en la IED Hogar Mariano G-902

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuli Barrera	1043145484				I.E.D Hogar ma	Yulibarrera@hogm	3205880030		Yuli Barra
2	Nicole Pacheco	1047044713				I.E.D Hogar Ma-	Nicolpacheco 3666@gmail.com	3014081943		Nicole P.
3	Nataly Solís	1043672766				I.E.D Hogar Mariano	Nataly.2sobero@gmail.com	3008557950		Nataly Solís
4	Yoleidys Origüen	1454575				I.E.D Hogar Mariano	Yoleidor25@gmail.com	3143522187		Yoleidys M.
5	Juna Bravo	1043677550				I.E.D. Hogar Mariano	Junabravo08248@gmail.com.	3002369251		Juna
6	Valery Cuello	1046704613				I.E.D Hogar Mariano	ValeryCuello 6@gmail.com	3244262422		Valery Cuello
7	Paulina Valdes	1041695425				IED Hogar Mariano	paulinaluna2006@gmail.com	3174748394		Paulina Valdes
8	Valerie Andrea León	1043678410				I.E.D Hogar Mariano	valerileon186@gmail.com	3007786183		Valerie León
9	Sara Argomedo M.	1143121643				IED HGAM	Sari252008@gmail	3052576886		Sara Argomedo
10	Tatiana Arias	1044218263				IED Hogar Mariano	taliyhaalvis6@gmail.com	3027852608		Tatiana Arias
11	Melanie A. f.	1044631161				IED HOGAR MARIANO	melaniangarita@gmail.com	3022859966		
12	Yeiris Parra	1044626362				I.E.D hogar mariano	Yeirispaola28@gmail.com	3008311544		Yeiris
13	Natalia Suarez	1043450812				I.E.D. Hogar Mariano	natsuarezluna@gmail.com	3137846292		Natalia S.
14	Sara vargas	1042257009				I.E.D Hogar Mariano	Nikismani3510@gmail.com	3044717646		Sara V.
15	Brenda Belén	1143232384				I.E.D. Hogar Mariano	brendabelen33@gmail.com	3238700637		Brenda B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2946629 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impacto formación en la IED Hogar Mariano Grupo 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofia Polanco	1044681346				I.E.D Hogar Mariano	sofiapolancoaga me1300@gmail.com	3155151092		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2946629 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir Formación en la IED Hogar Mariano #2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Arias	1044218263				I.E.D Hogar Mariano	tatianaarias26@gmail	3027852608		Tatiana Arias
2	Nicohol Rodriguez	1041630785				I. E. D Hogar MARIANO	rodrinicohol616@gmail	3168037459		Nicohol R.
3	Sara Arzumero	1143121643				I.E.D Hogar Mariano	Sari252008@gmail.com	3052376829		Sara A.
4	Nicoll García	1044633791				I.E.D Hogar Mariano	nicollgarcia3611@gmail.com	3244285475		Nicoll García
5	Valery Durán Echávez	1194963481				I.E.D. Hogar Mariano	valeryduran56@gmail.com	3227231714		Valery Durán E.
6	Paulyra Valdes	1041696425				IED Hogar Mariano	Paulyduna2006@gmail.com	3174748394		Paulyra Valdes
7	Stefany Martinez Cano	1140832114				I.E.D. Hogar Mariano	stefcamartinez@gmail.com	3015547005		Stefany M.
8	Ivana Arcaira	1045690246				I.E.D. Hogar Mariano	ivanaarcaira33@gmail.com	3247207440		Ivana Arcaira
9	Mel Cañas A	1044 631 61				I.E.D Hogar Mariano	mel.anaya.gaona@gmail.com	3022[illegible]88		Mel Cañas A
10	Valeria León C.	1043678410				I.E.D Hogar Mariano	valerileon986@gmail.com	3007786183		Valeria León C.
11	Valery Cuello	1046704613				I.E.D Hogar Mariano	Valerycuello6@gmail.com	3244262422		Valery Cuello
12	Juna Bravo.	1041367755O				I.E.D. Hogar Mariano.	unabravo0824@gmail.com.	3002369251		Juna Bravo
13	Sofia Polanco	1044631346				I. E.D Hogar Mariano	sofiapolancoamezcua@gmail.com	3155151092		SPA.
14	Yoleidys Mendoza	1454575				I. E.D Hogar Mariano	Yole.or125@gmail.com	3173522187		Yoleidys.
15	Vanessa Pernett	1043447014				I.E.D Hogar Mariano	Vanessapernettenciclelu@gmail.com	3003616548		Vanessa P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2/9/26 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impact. Formación en la IED (a) Malvinas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miriam Olivero	1.043554490				I.E.D. Cultural las malvinas	guillermoraoelolivero echeto@gmail.com	3102410684		Miriam.
	Silvana Rangel	1143237257				IED cultural las malvinas	silvana rangel 334/ @gmail.com	3244154349		
	Shary Borja	1047221926				I.E.D cultural las Malvinas	borjashary@gmail.com	3015821553		
	Nayelis cerca	1143234853				IED cultural las malvinas	nayelisercaPOCO@gmail.com	3052867187		
	Juan Mendoza	1012854132				IED cultural las malvinas	manuelbuiretomendoza3004@gmail.com	301344 2976		
	Jonathan Barrera	1043626552				IED cultural las MALVINAS	JONATHANDAVIDBARRERA538@gmail.com	3042332610		
	Duban Herrera	1042252246				IED cultural las malvinas	duban herrera7015@gmail.com	3019341538		
	Yohanethofner	1143232984				I.E.D cultural las malvinas	mafiaez4yohanet0426@gmail.com	3246236711		Yohanet
	Luis Aguilar	1044632312				IED cultural las malvina	luisdavidaguilar463@gmail.com	3016077599		
	[illegible]	1041694850				IED cultural las malvinas	[illegible]@gmail.com	3012454305.		
	Jose david vizcaino	1045689119				I.E.d Cultural los malvinas	joselvizcainero13@gmail.com	3216769706		
	Didier Morales	1042854464				IED cultural las malvinas	didiermarcelo77@gmail.com	3012943137		
	Jesus [illegible]	1044627596				11	jesusmorales961@gmail.com	3209369227		
	Isaura Marimon	1143230727				11 11	isauramarimon85@gmail.com	3017223295		
	Hulans al la nos	1043446a01				11 11	dulcinos mercadonalas jesus@gmail.com	3238124107		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2919426 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Las Molinas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Torres	1143235943					andreacarolinatorresgutierrez@	3059062542		
	Sheriff gutierrez	1143236773					Sheriffgutierrez	3246852145		
	Josue Jimenez	1047047602					josuejimenezperea@gmail.com	3013662603		
	Anni caballero	1044634793					annicaballero300@gmail.com	3014594461		
	Keiner palomino	1143230231					keinerpalomino47@gmail.com	3049347576		
	Beatriz Montaño	1091172325					montañobeatriz@gmail.com	3128115946		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2979426 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la IED Las Palmas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isaura Marimon	1143230727					isauramarimon83@gmail.com	3011223495		Isaura
	Reiner Suarez	1043411980					suarezreiner409.6gmail.com	3019808727		
	Marian Olivero	1093554990					guillermorafaeldiaz echo3@gmail.com	3102410887		Marian
	Silvana Rangel	1143237257					silvanarangel539@gmail.com	3044540309		
	Nayelis cera	1143234853					nayeliscera poro@gmail.com	3052088187		
	Shary Borja	1047221426					borjashary@gmail.com	3015821553		
	Brenda Montalvo	1091472325					montalvobrenda8@gmail.com	3281175096		
	Jhoemily Parra	67733329					Parrajhoemily@gmail.com	3023668496		
	Valentina Arias	1041695548					ValDeAvila04@gmail.com	3007557882		Valentina
	Didier Mercado	1042854464					didiermercado77@gmail.com	3012943637		
	Dubar Herrera	1042252246					dubanherrera1015@gmail.com	3019747548		
	Jose David Vizcaino G.	1045689114					joseluisvizcaino Perez73@gmail.com	3246167706		
	Lauren Escolar	1194984400					laurenescolar9@gmail.com	3003760462		
	Jesus Trespalacios	1044621596					Jesustorres2627@gmail.com	3028036927		Jesus T.
	Alison Garcia	1045771869					Alisonster3006@gmail.com	3145888617		Alison G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2719426 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Importancia Formación en la IGD Los Patrimonios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Meriño	1044626010					Luisfernandomerino507@gmail.com	3015470239		Luis Meriño
	Josue Jiménez	1047047602					joseejimenezperea@gmail.com	3013666603		
	Arwin caballero	1044634793					arwin caballero30@gmail.com	3006354996		
	Bleyder cerpa	1043762855					bleydercerpa@gmail.com	3012987228		
	Keiner Palomino	1143230237					keinerpalomino77@gmail.com	3019347576		
	Andrea Torres	1143235443					Andreacarolinatorresgutierrez@gmail.com	3056106 - 2542		
	Sheril Gutierrez	1143236773					Sheriffgutierrez@gmail.com	3245852 - 45		
	Halans de castro	1043446407					delacruzmercadohalanssesur@gmail.com	3238124107		
	Jonathan Barraza	1043676552					jonathanraul barraza528@gmail.com	3011332610		
	jesus ariza	1041694858					jesusdavidariza998@gmail.com	3042154305		
	Luis Aguilar	1044632312					luisdavidaguilar463@gmail.com	3016077599		
	Moises Ortega	1187444003					dejesusortega394@gmail.com	3147950793		
	Yohanella Martinez	1143232984					martinezyohanet04-26@gmail.com	3244236711		
	Kayla Santos	1041695368					skeyla835@gmail.com	3504912379		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2919426 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE nov DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impart. Formación en la ICC Los Molinos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marlon Olivero	1043554480					guillermoacuetol1020@gmail.com	3018545452		
	RUBEN HERRERA	1042252246					rubenherrera1075@gmail.com	3019347538		
	JONATHAN DARCAZA	1043670552					jonathandavidgarcaza536@gmail.com	3011332610		
	Keiner Palomino	1143231230					Keinerpalomino77@gmail.com	3079347575		Keiner
	Bleiber Lerma	1043676285					bleiberlerma17@gmail.com	3012937287		
	Jose Jimenez	1047047602					josuejimenezpereg@gmail.com	3013662603		
	Luis Mariño	1044626010					luisfernandomarino50@gmail.com	3217390300		
	Jesus Triana	1044644858					jesusdavidtriana98@gmail.com			
	Luis Aguilar	1044632321					luisdavidaguilar463@gmail.com			
	Moises Ortiz	1193644003					diegosortizjaime@gmail.com	3147450793		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2979476 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE nov DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Importancia formación en la IED Las Malvinas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Silvana Rangel	1143237757					silvanarangel 554 @gmail.com	3244543 44.		
	Nirlan Olivero	1.08554490					guillermoescalante-roachpto3@gmail.com	3012515152		
	Sharg Borja	1047227826					borjasharg@gmail.com	3015821553		
	Nayelis cerq	1143234853					nayelis cerqpow @gmail.com	3052887161		
	Yohanetth Martinez	1143233784					martinezyohanet 426@gmail.com	3144236941		
	Kyla Santos	1041695368					skeyla835@gmail.com	3504977 27		
	Andrea Torres	1143235943					andreacarolina torresgutierrez@	3059062542		
	Sheriff gutierrez	1143236773					Sheriff gutierrez @gmail.com	3245853445		
	Breiner Moreno	1094172325					morenobreiner36 gmail.com	3126140593		
	Juan Mendoza	1042455932					manuel bautista mendoza2000@ gmail.com	3013449778		
	Jose david vizcaino	1045689779					jose luisvizcaino perez78@gmail.com	3246167766		
	DoBAN Herrera	1042259246					dobanherrera1017@ gmail.com	3019341330		
	Josué Jiménez	1047047602					josuejimenezpereira@gmail.com	3013662603		
	Amin Caballero	1044634793					amincaballero30@gmail.com	3014599461		
	Bleiders Leriert	1043676283					bleiders leriert@gmail.com	3012987281		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2419595 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impacto formación en la IE San Pablo patronato

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Molina	1048210918					valentinamolinaiglesias@gmail.com	3043762032		
2	Yorladis Orellano	1046814373					yorlaorellano@gmail.com	3024506019		
3	Dayonis Navarro	1046814896						3043139860		
4	Valentina Alvarado	1046814470					valentinaalvarado0418@gmail.com	3004657634		
5	Yuselti Martes	1043498831					yuseltimartes@gmail.com	3004024776		
6	Carolina Romero	1046814395						3136261528		
7	Shamara Solano	1043449976					Shamarasolano12@gmail.com	3203438826		
8	Ricardo Perez	6139241					perezsilvaricardoalexander@gmail.com	3135858300		
9	Dileinys Mendoza	1042259058					dileinysramilam@gmail.com	3011744264		
10	Samuel Marchena	1042587448					samuelmarchenacarvajal@gmail.com	3005271177		
12	Beisy Orellano	1047228071					beisyorellano0@gmail.com	3232945884		
13	Luis Vega	1047224739					luisvegapalma@gmail.com	3146190446		
14	Eglianna Rodriguez	1048217782					eglianna.rodriguez0.11@gmail.com	3238900469		
15	Laurys Varela	1041851075					varelalaurys@gmail.com	3046680893		
16	Alain Pineda	1047227946						3008297793		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les daré el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2979393 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la IE San Pablo Potrerito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Iglesias	1048212340					dianaiglesias0477@gmail.com	3022241439		Diana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2919373 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la IE San Pablo Potosí

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alicia cervantes	1041773597						3023657143		
2	yorladis orellano	1046814373					yorlaorellano@gmail.com	3024506019		
3	Maria Castro	1043004382					mariacastro403@gmail.com	3006073551		
4	Alain Pineda	1047227946						3008297743		
5	Yuseli Martes	1043448831					Yuseli.martes@gmail.com	3004047780		
6	Manuela Echeto	6952068					Manuelaechetopadilla@gmail.com	3245959607		
7	Ricardo Perez	6139241					Ricardoalexanderperezsilva@gmail.com	3135858500		
8	Gabriela Arteta	1042320274					gabrielaartetacastillo@gmail.com	3006581435		
9	Laurys Varela	1041851075					varelalaurys@gmail.com	3046680393		
10	Paola Gonzalez	5355174						3008248313		
11	Leo Solano	1046661867						3003411152		
12	Dayanis Novoa	1046814876						3043739860		
13	Carolina romero	1046814375					Zunyetiro1506@gmail.com	3136261528		
14	Zunyely ferrer	3818435					Zunyelyrojas06@gmail.com	3126066447		
15	Shamara Sodaa	1043449916					Shamarasodaa12@gmail.com	3243438686		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2919393 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación en la IE San Pablo apóstol

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina Alvarado	1046844470					valentinaalvarado0480@gmail.com	3004657634		Valentina
	Luis Armando	1047227739					Palmaluisariega@gmail.com	3164904409		Luis Armando
	Valentina Molina	1048210918					valentinamolinaalzate@gmail.com	3043762022		Vale
	Egliannis Rodriguez Vila	1049211702					egliannisvelasquez10@gmail.com	3238004941		Egliannis
	Samuel Marchena	1042258248					samuelmarchenacarvajal@gmail.com	3005271177		SL.
	Janer Romero	1043004873						3043050635		Janer
	Dileinys Mendoza	1042259058					dileinysramilam@gmail.com	3011749864		Dile
	Juan Daniel Florian	1041773849					floriangutierrez@gmail.com	3008180600		Florian
	Stiven D.G	1042299444					stiven_alhz@gmail.com	3086705037		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2717313 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impa. fo. Formación SENA IE San Pablo Plan...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Alvarado	1046814470					valentinaalvarado0428@gmail.com.	3009657634		Valentina
2	Shamara solano	1043449976					shamarasolano12@gmail.com	3243438626		Shamara
3	Carolina romero	1046814345					Lisbeth orellanosa@gmail.com	3136261520		Carolina
4	Valentina Molina	1018210918					valentinamolinaglez.as@gmail.com	3043762072		Vale
5	Steven D.G	1047220944					steven_dhz@gmail.com	3086705037		Steven
6	Alain	1047227946						300 824 7793		Alain
7	Juan Florian	1041773849						3008080500		Juan
8	Yuseli Martes	1043448831					Yuselimartes@gmail.com	3004044776		Yuseli
9	Ricardo Pérez	6139241					Perezdelavarricadoalberto1@gmail.com	31358586		RP
10	Dilenys Mendoza	1042259058					dilenys ramdam@gmail.com	3011749261		Dile
11	Beisy Orellano	1047228071						3232995875		Beisy
12	Marianela Echeto	6952068					Marianelaecheto@gmail.com	3245857607		Mari
13	Luis Vega	1047227759					Palmaluisarvegapalma@gmail.com	300 801 9333		Luis
14	Samuel Marchena	1042258248					samuelmarchena carvajal@gmail.com	3005271177		SM
15	Javier Romero	1043004813						3043050635		Javier

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2979393 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la IE San Pablo Potosí

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	laurys Varela	1041851075					varelalaurys@gmail.com	3046680393		laurys V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2919386 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Importancia formación en la IE Campo de la C...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
OK	Gladys Miranda	1043845205					gladysmiranda casiano @gmail.com	3245093291		
OK	Roysibella Sf	1042466128					roysibella5sarabia @gmail.com	3245074612		
OK	Manuel Cuette	1151470187					manuelalejandrocuette @gmail.com	3245306521		Manuel.
OK	Yeimer Herrera	1043844024					yeimerherrera0303 @gmail.com	3046708180		
OK	Esteban salas	1044330701					esalas6479634@gmail com	3009098659		
OK	Andres Bolivar	1044331183					andresbolivar53077 @gmail.com	3243162911		
OK	Camilo Arenza	1043843571					contalopezariane @gmail.com	3045636175		Camilo. A
OK	Omar Suarez	1043849026					omarjosesuarez91 @gmail.com	3022583300		Omar
OK	Jesus Hernandez	1046268772					redellerincongoesta carmen@gmail.com	3051274113		
	Yeimi Castillo	1043844717					yeimycastillo 17@ gmail.com	3001760		
	Jesus Escorcia	1044332496					jesusdaniel14@ gmail.com	3114153467		Jesus E.
OK	Michell Calvo P.	1043843822					perezm0939@ gmail.com	3007034843		Michell.
	Kelber Ruez	1140906635					Ruezkelber69@ gmail.com	3024569570		
OK	Moises Donado	7777597865					MoisesDonado75 @gmail	3124188859		
OK	Andrea Salas	1043848292					andreizasalasmolina 28@ gmail.com	3244333798		Andrea S. M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2791938

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la IE Campo de la Cruz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Paola Valencia	1043850512					Radar804.vale@gmail	3137917210		Paola Valencia.
02	Kendry Rivera	1044331539					Angelmarenco Kendry15@gmail.com	3212776619		Kendry

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2919385 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impart. formación en la FC Corporativa Cont

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Gonzalez	1044331237					Tatianagonzalezrodriguez@gmail.com	3004570212		
2	Danna Reguett	1043843600					Dannaguette8@gmail.com	3245301488		
3	Esteban salas	1044330701					est6979634@gmail.com	3009098659		
4	Keiner Escorcia	1043844024					Keinerescorcia0303@gmail.com	3016708180		
5	Camilo Arza	1043843571					Fontelluoyanine@gmail.com	3045636775		
6	Isaac Hernandez	1046268772					rodrigomayor delcomercio@gmail.com	3005121913		
7	manuel Guette	1151470487					manuelalejandroguette@gmail.com	3245306521		
8	Omar Suarez	1043[illegible]026					omarjosesuarez91@gmail	3022583300		
9	Kevin Hernan	1043830805					hernandezlafaur@gmail.com	3009083201		
10	Melany Camarra	1044632361					melanicamarraos@gmail.c	3225643363		
11	Blanca Miranda	1043845208					gladysmiranda castano@gmail.com	3245093291		
12	Jesus Escorcia	1044232446					Jesusdavid14@gmail.com	3114153462		
13	Sherlin Guette	1043843169					Ebony Guette56@gmail.com	3128080801		
14	Kendra Piguett	1044231539					Piguettmarenco Kendra15@gmail	3212276619		
15	Moises Donado	1727597261					Moises Donado 75	3124188259		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2979336 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IE Campo de la Cruz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roysibells S.						roysibellssarabia@gmail.com	3245074600		
2	Dulce Castro	1043843409					dvo6452 69@gmail.com	324562 2289		
3	Valery Vizcaino	1044332826					valery vizcaino315@gmail.com	3245350351		Valery V.S
4	Evelin Castro	1043843773					Jenny Castillo@gmail.com	300872 3295		Evelin
5	Yesnny Castillo	1043844342					Jenny Castillo@gmail.com	3022246817		
6	Michell calvo	1043843822					Paez mo93a@gmail.com	3007034148		Michell
7	Keyber Paez	1140906635					Paezkeyber69@gmail.com	3024569570		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 3159079 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Importancia Formación en la IED J. Hisaronda

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Bambbaque	1047733266					bambaquecarlos1674@gmail.com	3001369846	Sí	
	Cristian Restrepo	1020179555					cristianalexsrestrepoestrada5@gmail.com	3002523455	Si	Cristian R.
	Juan Diego Bustos	1045762956					bustosmolinajuandiego@gmail.com	3043334672	Si	
	Kelvin Moreno	1143487020					Kelvingstivenhernandez@gmail.com	3013106378	Si	
	Heider Moreno	1045704116					heidermoreno2612@gmail.com	3115525017	Sí	Heider M.
	Robis Pineda	1044635712					robis19pineda@gmail.com	3003824791	Si	
	Eyleen Hurtado	1042858018					hurtadoeyleen8@gmail.com	3127354064	Si	
	Esteban Rodriguez	1047018304					esteban2501210@gmail.com	3014550487	Si	
	Anthony Rodrig	1046705186					RodrigetAnthony10.92909@gmail.com	3207056131	Si	
	Yaleinis Cacer	1041048447					[illegible]	3005690906	Si	
	Yhilary Ayala	1044638946					Yhilaryyisseth Ayala Pena@gmail.com	3233532016	Si	
	Andrés Vega	1047045539					Andresvega Cardenas1906@gmail.com	3106317398 3017564097	Si	Andrés Vega Cárdenas
	Geraldyn Macías	1044637574					geraldynmacias@gmail.com	3009447 2862	Sí	Geraldy
	Sheila madera	1043453565					maderasheila25a@gmail.com	3015940 3923	Si	Sheila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

25-10

Ficha 3159699 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impacto formación en la IED S/ Misericordioso

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Felipe	1042260855					Andres Felipe zarate gonzalez fp@gmail.com	3005938428	Si	
	Anyon Rodriguez	1046705786					rodriguezanthony2009 2009@gmail.com	3207086131	Si	
	Esteban Rodriguez	1047049304					esteban25012010@gmail.com	3014960437	Si	
	Eyleen Hurtado	1042858018					hurtadoeyleen8 @gmail.com.	3127754064	Si	
	Robis Pineda	1044635712					robis19pineda@ gmail.com	3008219	Si	
	Kelwin Montes	1143437120					kelwinsaiveltwoman dez@gmail.com	3013106378	Si	
	Heider moreno	1045704115					heidermoreno2612@ gmail.com	3115525017	Si	Heider M.
	Stephanie Vargas	1048075671					Sterhanievargass.127 @gmail.com	3112378646	Si	
	Emanuel camargo	1044622790					videzantonio664@gmail. com	3042176002	Si	
	Aida Perez C.	1042255401					aidaldonaldperez gonzalez@gmail.com	3041855041	Si	
	Cristian Restrepo	1020439555					cristianalexisrestrepo estrada5@gmail.com	3002523455	Si	
	Marelis Vasquez	1045707697					Eufrasiabrica 2019 @gmail.com	3505414473		
	Jhulany Ayala	1044638946					jhulanyalissethoyala perez@gmail.com	8233532016	Si	
	Yaleinis caceres	1041048447					caceresyaleinis@gmail .com.	3006090692	Si	
	Dayleth Mora	1143436673					daylethmora86@gmail .com	3042141570	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 3159699 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Importancia Formación en GAIED S. Misericordia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yalemis Cole	1047143447					caleresyalemis@gmail.com	3006706032	SI	
OK	Robis Pineda	1044633712					robis19pineda@gmail.com	3003819791	Si	Robis P.
OK	Heider Moreno	1045104115					heidermoreno2612@gmail.com	3115525017	Si	Heider M.
	Antony Rodriguez	1046705786					rodriguezanthony1009@gmail.com	3207036137	Si	
OK	Dayerlis Hernandez	1046705055					dayerlishernandez7926@gmail.com	3026606517	Si	
OK	Duyis Hernandez	1046705056					hernandezduyis@gmail.com	3004910856	Si	
OK	Aide Perez	1042255461					aideyperezbeltran@gmail.com	3042285[illegible]	Si	
OK	Cristian Restrepo	1020439555					cristianpatricksrestrepoestrada5@gmail.com	3002527455	Si	Cristian R.
OK	Juan Diego Ballesteros	1045767997					juandiego@gmail.com	3013336[illegible]	Si	
OK	Andres Felipe	1042260855					andresfelipegonzalez796@gmail.com	3005438[illegible]	Si	
OK	Andrés Vega	1047045539					Andresvega Cardenas 1906@gmail.com	3106317398 3011564097	Si	Vega Andrés Cardenas
	Eyleen Hurtado	1042858018					hurtadoeyleen8@gmail.com	3127954064	Si	Eyleen H
OK	Carlos Zambrano	1047233766					zambranoandres10@gmail.com	3001369116	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 315767 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Importancia Formación en el IED J. Misael Pastrana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhilary gisseth	1014638946					Jhilarygisseth Ayala Reyes@gmail.com	3233532[illegible]	Si	
	Cristian Restrepo	7020439555					Cristian alexis restrepo 300 estrada5@Gmail.com	232 3455	Si	Cristian R
	Kelvin Herrera	1143437120					Kelvinestivenhernandez@gmail.com	3013106328	Si	
	Robi Pineda	7046356772					robi.sigpineda@gmail.com	3003219791	Si	Robi P.
	Andres Felipe	1042260855					Andres Felipe zarate gonzalez74@gmail.com	3005433829	Si	Andres Felipe
	Daverlis Hernandez	1046705055					daverlishernandez792@gmail.com	3026006317	Si	
	[illegible]	[illegible]					[illegible] 2009@gmail.com	3207036137	Si	
	Yeyeri Hernandez	1046705056					Hernandeyeri@gmail.com	3014901856	Si	
	Yalenis cacera	1047042447					cacerasyaleni@gmail.com	3006098[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02 Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Sabanalarga, 30 de octubre de2025**	**Código Regional:**	**8**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MERCEDES INES BULA SUAREZ**	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**32677017**	**Fecha de elaboración:**	30-10-2025

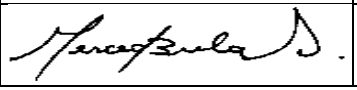
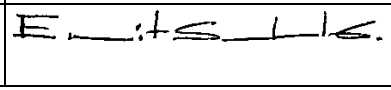
En desarrollo de la **comisión No. 50225** durante los días 20, 21, 22 Y 23 del mes de **OCTUBRE** de 2025 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/10/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
21/10/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
22/10/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
23/10/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$135.200.oo**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**MERCEDES INES BULA SUAREZ**	**Nombre completo:**	ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA	**Nombre completo:**	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.7406757**	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA E.
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SABANALARGA, ATLANTICO, 30 DE OCTUBRE DE 2025

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50225	**20/10/2025**	**23/10//2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CAMPO DE LA CRUZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CEDAGRO	**CAMPO DE LA CRUZ**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del Atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2025

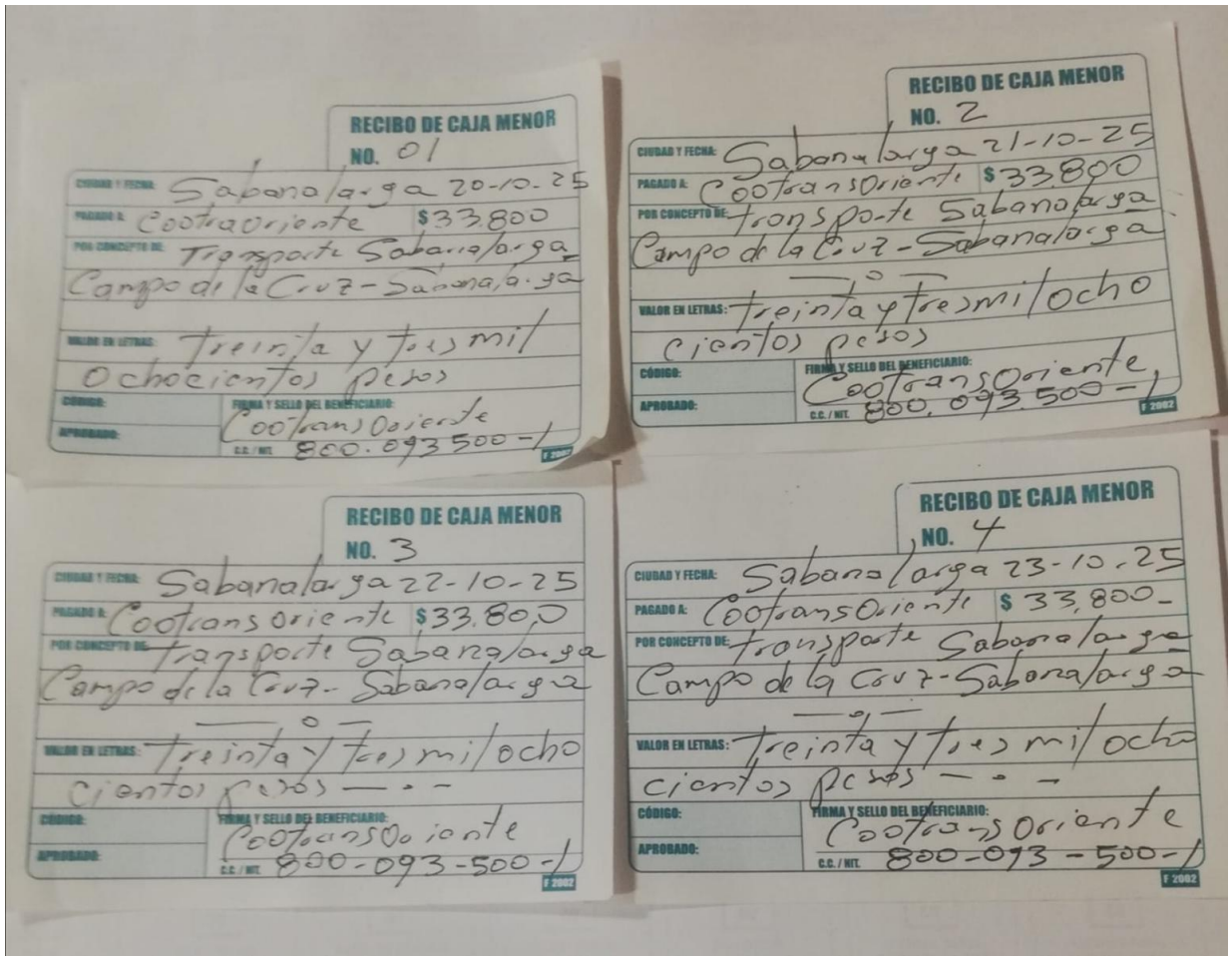
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Actividad 1.** Impartir formación en grado 11 en la IED DE CAMPO DE LA CRUZ, competencia Almacenamiento de productos alimenticios en multicanal, RAP Elaborar Informe de Inventarios
   Objetivo: Identificar la importancia de realizar inventarios
2. **Actividad 2.** Impartir formación en grado 11 de la competencia almacenamiento de productos alimenticios, tema: Valorizar inventarios de productos terminados.
   Objetivo: Afianzar valorizar inventarios. Para su apropiación se realiza actividad en aula.

RESULTADOS:

1. Apropiación de los conceptos Valorización de inventario de productos terminados.
2. Realiza informes de inventarios de productos terminados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



RECIBO DE CAJA MENOR
NO. 01

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 20-10-25
PAGADO A: Cootransoriente $33.800
POR CONCEPTO DE: Transporte Sabanalarga Campo de la Cruz - Sabanalarga
VALOR EN LETRAS: Treinta y tres mil Ochocientos pesos
CÓDIGO:
APROBADO:
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO: Cootransoriente
C.C. / NIT. 800.093.500-1
F 2002

RECIBO DE CAJA MENOR
NO. 2

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 21-10-25
PAGADO A: Cootransoriente $33.800
POR CONCEPTO DE: Transporte Sabanalarga Campo de la Cruz - Sabanalarga
VALOR EN LETRAS: treinta y tres mil ocho cientos pesos
CÓDIGO:
APROBADO:
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO: Cootransoriente,
C.C. / NIT. 800.093.500-1
F 2002

RECIBO DE CAJA MENOR
NO. 3

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 22-10-25
PAGADO A: Cootransoriente $33.800
POR CONCEPTO DE: Transporte Sabanalarga Campo de la Cruz - Sabanalarga
VALOR EN LETRAS: Treinta y tres mil ocho cientos pesos
CÓDIGO:
APROBADO:
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO: Cootransoriente
C.C. / NIT. 800-093-500-1
F 2002

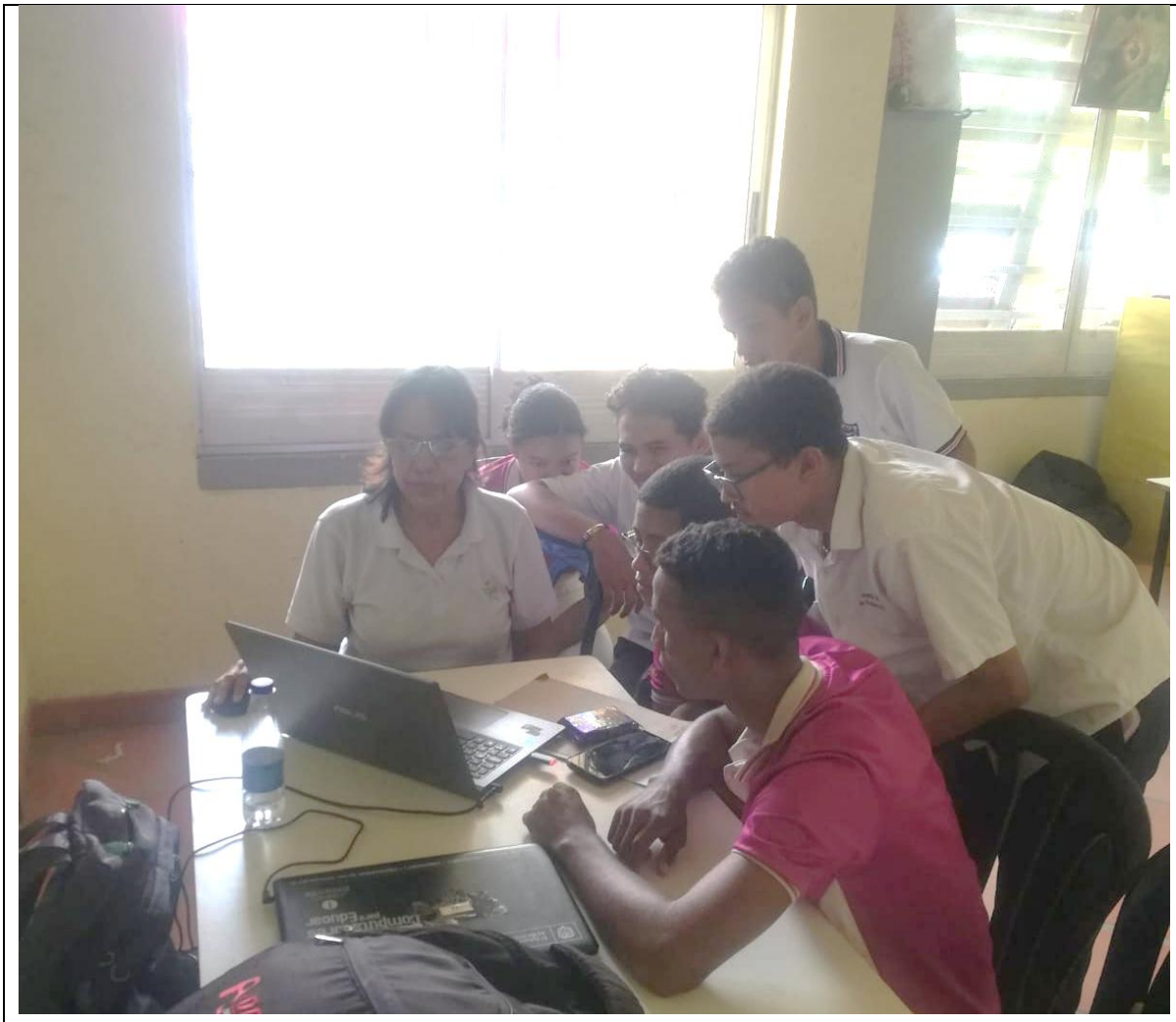
RECIBO DE CAJA MENOR
NO. 4

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 23-10-25
PAGADO A: Cootransoriente $ 33.800-
POR CONCEPTO DE: transporte Sabanalarga Campo de la Cruz - Sabanalarga
VALOR EN LETRAS: Treinta y tres mil ocho cientos pesos
CÓDIGO:
APROBADO:
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO: Cootransoriente
C.C. / NIT. 800-093-500-1
F 2002


DOCENTE
APOYO PEDAGÓ


UNIFORMATE



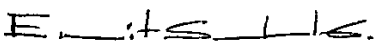


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación en grado 11- Competencia Almacenamiento de Productos Alimenticios	Instructor	Desde 20-10- 2025
2. Impartir formación en grado 11-RAP3-Elaborar Informe de Inventarios	Instructor	Hasta 23-10- 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices se apropiaron de los conocimientos impartidos en la formación por el instructor lo cual identificaron claramente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MERCEDES INES BULA SUAREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**ERMIT SANDOVAL GUEVERA**	

				Versión: 02 Código: GRF-F-076
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO				
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS				
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Sabanalarga, 24 DE NOVIEMBRE de2025**	**Código Regional:**	**8**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MERCEDES INES BULA SUAREZ**	**Código Centro:**	**910310**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**32677017**	**Fecha de elaboración:**	24-11-2025	

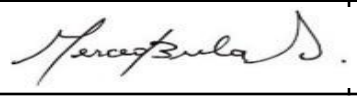
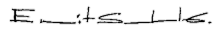
En desarrollo de la **comisión No. 55225** durante los días 18, 19, 20, 21 y 22 del mes de **NOVIEMBRE** de 2025 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/11/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
19/11/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
20/112025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
21/11/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33. 800.oo
22/11/2025	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	$33.800.oo
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$169.000.oo**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	**MERCEDES INES BULA SUAREZ**	**Nombre completo:**	ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA	**Nombre completo:**	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.7406757**	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA E.
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SABANALARGA, ATLANTICO, 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
55225	**18/11/2025**	**22/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CAMPO DE LA CRUZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CEDAGRO	**CAMPO DE LA CRUZ**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del Atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Actividad 1.** Impartir formación en grado 11 en la IED DE CAMPO DE LA CRUZ, competencia Almacenamiento de productos alimenticios en multicanal, RAP Elaborar Informe de Inventarios
   Objetivo: Identificar la importancia de realizar inventarios
2. **Actividad 2.** Impartir formación en grado 11 de la competencia almacenamiento de productos alimenticios, tema: Novedades de productos terminados.
   Objetivo: Afianzar el tema de novedades de productos. Para su apropiación se realiza actividad en aula.

RESULTADOS:

1. Apropiación de los conceptos Novedades de productos terminados.
2. Realiza informe de novedades de productos terminados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 18 de noviembre 2025	**Nº** .....
PAGADO A: COOTRANSA	**$** 33.800,00

POR CONCEPTO DE: .....

TRANSPORTE TRAYECTO SABANALARGA - CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGAR

.....

VALOR (en letras) TREINTA Y TRES MIL OCHO CIENTOS PESOS MCTE.

.....

CÓDIGO: ++++++++++++++++++	**FIRMA DE RECIBIDO:** COOTRANSAS
APROBADO: ++++++++++++++++++	**C.C. O NIT** 800193145

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 19 de noviembre 2025	**Nº**.....
PAGADO A: COOTRANSA	**$** 33.800,00

POR CONCEPTO DE: .....

TRANSPORTE TRAYECTO SABANALARGA - CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGAR

.....

VALOR (en letras) TREINTA Y TRES MIL OCHO CIENTOS PESOS MCTE.

.....

CÓDIGO: ++++++++++++++++++	**FIRMA DE RECIBIDO:** COOTRANSAS
APROBADO: ++++++++++++++++++	**C.C. O NIT** 800193145

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 20 de noviembre 2025	**Nº**.....
PAGADO A: COOTRANSA	**$** 33.800,00

POR CONCEPTO DE: .....

TRANSPORTE TRAYECTO SABANALARGA - CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGAR

.....

VALOR (en letras) TREINTA Y TRES MIL OCHO CIENTOS PESOS MCTE.

.....

CÓDIGO: ++++++++++++++++++	**FIRMA DE RECIBIDO:**
APROBADO: ++++++++++++++++++	**COOTRANSAS**
	C.C. O NIT 800193145

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 21 de noviembre 2025	**Nº**.....
PAGADO A: COOTRANSA	**$** 33.800,00

POR CONCEPTO DE: .....

TRANSPORTE TRAYECTO SABANALARGA - CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGAR

.....

VALOR (en letras) TREINTA Y TRES MIL OCHO CIENTOS PESOS MCTE.

.....

CÓDIGO: ++++++++++++++++++	**FIRMA DE RECIBIDO:** COOTRANSAS
APROBADO: ++++++++++++++++++	**C.C. O NIT** 800193145

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 22 de noviembre 2025	**Nº**.....
PAGADO A: COOTRANSA	**$** 33.800,00

POR CONCEPTO DE: .....

TRANSPORTE TRAYECTO SABANALARGA - CAMPO DE LA CRUZ- SABANALARGAR

.....

VALOR (en letras) TREINTA Y TRES MIL OCHO CIENTOS PESOS MCTE.

.....

CÓDIGO: ++++++++++++++++++

APROBADO: ++++++++++++++++++

FIRMA DE RECIBIDO:

COOTRANSAS

C.C. O NIT **800193145**


NSEDCA
LEAÑOS
INFORMATE
FRASE

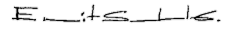


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación en grado 11- Competencia Almacenamiento de Productos Alimenticios	Instructor	Desde 18-11- 2025
2. Impartir formación en grado 11-RAP3-Elaborar Informe de Inventarios	Instructor	Hasta 22-11- 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices se apropiaron de los conocimientos impartidos en la formación por el instructor lo cual identificaron claramente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MERCEDES INES BULA SUAREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**ERMIT SANDOVAL GUEVERA**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MERCEDES INES BULA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919426 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2919386 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2946629 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159699 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919393 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2904836 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MERCEDES INES BULA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MERCEDES INES BULA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919385 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 151,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919426 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 286,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922353 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLABORATIVAS TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,00

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946629 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 274,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159699 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	227,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2904836 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 118,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934361 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 124,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919393 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLABORATIVAS TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 139,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1546,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MERCEDES INES BULA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MARLY ASPRILLA CANTILLO

MERCEDES BULA SUAREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA IED HOGAR MARIANO

FICHA 2904836

NOVIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico en IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS en la Institución educativa IED HOGAR MARIANO correspondiente a la ficha 2904836 a corte del **segundo semestre** del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
260101063 - IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL	RAP4. Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales
290801105- ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	RAP 3: Elaborar informe de inventarios según procedimiento técnico
999999999 – ETAPA PRACTICA	RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico.

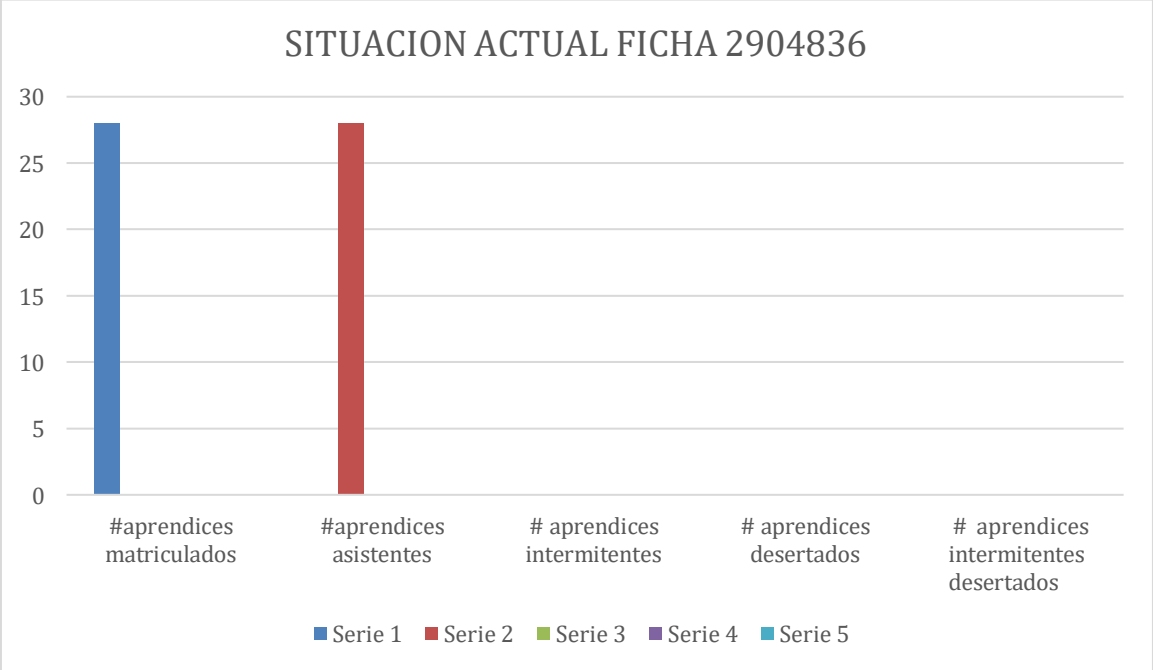
Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la **ficha 2904836**

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
28	28	0	0	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la **ficha 2904836**

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 2904836

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha 2904836



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de 28 aprendices constantes en el proceso de formación. Se observa que se mantuvo la asistencia regular de las aprendices debido a que se fortalecieron las estrategias de acompañamiento, seguimiento y motivación, con el fin de fomentar la continuidad en el proceso formativo.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

La instructora **Marly Asprilla** impartió la formación:

Competencia Impulsar productos-RAP 4:
Aplica procedimiento para la trazabilidad del producto alimenticio
Registra devoluciones
Reporta novedades de la campaña promocional
Genera informes de resultados

- . **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE ETAPA ´PRACTICA,** Se realiza el proceso de asesoría y seguimiento a los grupos de proyectos para la elaboración del trabajo escrito y diseño de diapositivas hasta llegar a la sustentación de proyecto por parte de los grupos de aprendices donde tienen la oportunidad de exponer su trabajo de impulso y mostrar sus emprendimientos.

ETAPA PRÁCTICA – PROYECTO PRODUCTIVO

NOMBRE DEL PROYECTO VINCULADO A LA FICHA (según aparece en SOFIA PLUS) (20700708)

"Aplicación de Estrategias de Impulso Multicanal para Productos Alimenticios en el sector Retail en las IE del distrito de Barranquilla y el departamento del Atlántico"

Puntos del proyecto desarrollados:

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1 Nombre del Proyecto

1.2 Planteamiento del problema

1.3 Formulación del problema

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

2.2. Objetivos específicos

3. JUSTIFICACIÓN

4. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

4.1. Nombre de la empresa

4.2. Misión

4.3. Visión

4.4. Valores corporativos

4.5. Logotipo y eslogan

4.6. Organigrama (Estructura organizacional)

5. MERCADO

5.1. Análisis del sector

5.2. Análisis de la encuesta

5.3. Análisis de la competencia

6. MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

6.1. Propuesta de valor – Estrategia de producto

6.2. Segmento de clientes

6.3. Canales – Estrategia de Distribución-Comunicación

6.4 Relaciones con los clientes - Estrategia de servicio

6.5 Fuentes de ingresos

6.6 Recursos claves

6.6.1 Recursos Humanos

6.6.2 Recursos Financieros

6.6.3 Recursos Físicos (Infraestructura física-equipos-muebles)

6.7 Actividades claves – Estrategias de mercadeo

6.7.1 Estrategia de promoción

6.7.2 Estrategia de precio

6.8 Socios claves

6.8.1 Proveedores del producto

6.8.1 Proveedores de equipamiento-Plan de compras

6.9 Estructura de costos

6.9.1 Costos fijos

6.9.2 Costos variables

7. OPERACIÓN

7.1. Ficha técnica del producto

7.2. Descripción del proceso

8. VIABILIDAD ECONOMICA DEL PROYECTO

8.1 Proyección de ventas

8.2 Presupuesto de inversión

8.3 Índice de Rentabilidad

RELACION DE PROYECTOS		
	FICHA 2904836	**IED HOGAR MARIANO**
No.	**Nombre del proyecto hijo (proyecto realizado por aprendices)**	**Aprendices**
1	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPULSO PARA COMERCIALIZAR **POSTRES:** FRESAS CON CREMA	LUZ DENIS ALVAREZ ANGELA CARVAJAL LAUREN OSORIO MAILY GUERRA
2	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPULSO PARA COMERCIALIZAR **CUP CAKE**	MAYLEN CABRERA BRITANY YEUNG ANGELA JIMENEZ
3	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPULSO PARA COMERCIALIZAR **JUGOS "DE CASA JUICE**	JADE ARRIBES ANGIE BOVEA GABRIELA UJUETA KEYLA GONZZALEZ LIZ MARINO
4	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPULSO PARA COMERCIALIZAR **OBLEAS**	ASLHEY GARCIA GENDLI PADILLA FIORELLA PEREZ JULIANNE SUAREZ
5	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPULSO PARA COMERCIALIZAR **DULCE VITAS**	JULIETH PRIMERA CAMILA SEPULVEDA CAROL SANCHEZ

6	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPULSO PARA COMERCIALIZAR **GRANIZADAS SUNDAY**	MERYELLEN MENDOZA CAMILA PERNETT KEILY CAMPO MARIA CAMILA VILLARREAL MARIA ISABEL CUELLO
7	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPULSO PARA COMERCIALIZAR AMOURE GLASÉ	DASHA HOLLANDER GISELLE OROZCO MARGARITA ALCAZAR

La **i**nstructora **Mercedes Bula** impartió formación en el resultado de aprendizaje:

RAP 3: Elaborar informe de inventarios según procedimiento técnico.

Se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- Correspondencia de conceptos: Conteo de inventarios, técnicas de conteo, tiempos de permanencia, factores que influyen en los tiempos de permanencia.
- Aplicar fórmulas básicas para calcular la rotación de inventario y su duración.
- Codificación simple de inventarios.
- Aplicar el procedimiento técnico de toma física de inventarios según conteo y referencia codificada.
- Presenta informe de toma física de inventario según procedimiento técnico.

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y medios tecnológicos como presentaciones o diapositivas.

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión.
- Cumplen con las actividades propuestas.
- Se muestran responsables al asignarles una actividad.
- Se esfuerzan en desarrollar las actividades a tiempo.
- Les gusta investigar y trabajar en equipo.
- Aplican el trabajo colaborativo.
- Solucionan adecuadamente los problemas.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de las aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, la mayoría llegan puntual a la formación. Son respetuosos.

Tienen una actitud positiva, se muestran interesados en aprender.

Muestran compromiso y responsabilidad.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la **ficha 2904836**

NO.	IDENTIFICACION	NOMBRES	DESEMPEÑO ACADEMICO	DISCIPLINA	ESTADO
1	TI - 1043152329	ANDREA CAROLINA BARCELÓ DE ALBA	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
2	TI - 1043677748	ANGELA MARIA CARVAJAL PABON	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
3	TI - 1044216691	ANGELA SOFIA JIMENEZ DEL TORO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
4	TI - 1043677684	ANGIE DANIELA BOVEA HERRERA	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
5	TI - 1139430521	ASHLY VALERIA GARCIA SANCHEZ	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
6	TI - 1126864579	BRITTANY STEPHANY ISABEL YEUNG LEAL	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
7	TI - 1042856225	CAMILA ANDREA PERNETT DE MOYA	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
8	CC - 1042256663	CAMILA ANDREA SEPÚLVEDA BOVEA	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
9	TI - 1031813493	CAROL ELEEN SANCHEZ SANCHEZ	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
10	TI - 1146535185	DASHA TANUSA HOLLANDER BENAVIDES	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
11	TI - 1140829992	FIORELLA PÉREZ PADILLA	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
12	TI - 1042254316	GABRIELA ALEJANDRA UJUETA MENCO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
13	TI - 1042257128	GENDLI LIANETH PADILLA LUGO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
14	CC - 1042249292	GISELL ANDREA OROZCO QUIJANO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
15	TI - 1127615169	JADE KATIANA ARRIBES SANTIAGO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
16	TI - 1042855451	JULIANNE MELISSA SUAREZ REBOLLEDO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
17	TI - 1042256897	JULIETH MARCELA PRIMERA VIGGIANI	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
18	TI - 1082934131	KEILY VANESSA CAMPO RODRIGUEZ	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
19	TI - 1102828355	KEYLA MARCELA GONZÁLEZ BARRIOS	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
20	TI - 1044630869	LAUREN DAYANA OSORIO SAMPAYO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
21	TI - 1042855914	LIZ ADRIANA MARINO BORRERO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
22	TI - 1043449674	LUZDENIS ANDREA ALVAREZ VISBAL	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
23	TI - 1043679544	MAILY ANDREA GUERRA FONTALVO	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
24	TI - 1043451240	MARGARITA ROSA ALCAZAR ALTAMAR	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
25	TI - 1043449992	MARIA ISABEL CUELLO RIPOLL	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
26	TI - 1048072543	MARIA KAMILA VILLARREAL ARRIETA	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
27	TI - 1047045731	MARIELEN MENDOZA CAMPOS	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**
28	TI - 1043676685	MAYLEN SOFIA CABRERA ACUÑA	BUENO	BUENO	**CERTIFICADO**

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1			NO APLICA	
2				
3				

Observaciones:

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1				
2				
3				

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Gracias a la gestión institucional de la IED HOGAR MARIANO que siempre mantuvo sus canales de comunicación abiertos y presto a facilitar los espacios para impartir la formación y la vigilancia constante del proceso cada Lunes y Jueves lo que ha permitido así un buen desempeño en el trabajo de articulación SENA e Institución.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta a apoyar la formación SENA	Bueno
Líder de articulación en la IE	El enlace SENA: la coordinadora Lucy Martínez atenta al proceso, apoyo total.	Bueno
Docente par	NO aplica	
Ambiente de aprendizaje	El ambiente cuenta con las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de los procesos formativos	Bueno
Materiales de formación	NO APLICA	N/A

Conectividad	Regular y el video beam el segundo semestre estuvo dañado	Por mejorar
Apoyo en los proyectos productivos	La líder de articulación en la IE está atenta al proceso y contamos con su apoyo	Bueno
Otros	N/A	

4 EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION






2 oct. 2025 4:01:51 p. m.
58-27 Carrera 14
La Ceiba
Soledad
Barranquilla
Atlántico


Colombia
16 oct. 2025 2:18:06 p. m.

5 CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS en la Institución educativa IED HOGAR MARIANO fue excelente , teniendo en cuenta que se ejecutaron las actividades planeadas para el año, cada competencia se impartió y se consolido el proceso con los trabajos de proyectos sustentados por los grupo de aprendices en donde se demuestra la apropiación de los conocimientos y saberes de la formación, lo cual permite entonces certificar 28 aprendices como TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

Gracias.

Elaborado por:



MARLY ASPRILLA CANTILLO
Instructor Técnico



MERCEDES BULA
Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

PAVEL CHARRIS HERNANDEZ

MERCEDES BULA SUAREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA IED CAMPO DE LA CRUZ

FICHA 2919386

NOVIEMBRE 30 DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico Impulso multicanal de Productos Alimenticios en la Institución educativa Campo de la Cruz, correspondiente a la **ficha 2919386** a corte del **segundo semestre**, del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar la ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa Campo de la Cruz , del municipio de Campo de la Cruz sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
260101063 - IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL	Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.
999999999 – ETAPA PRACTICA	RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
290801105 – ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	RAP 3: Elaborar informe de inventarios según procedimiento técnico

2. EJECUCION DE LA FORMACION

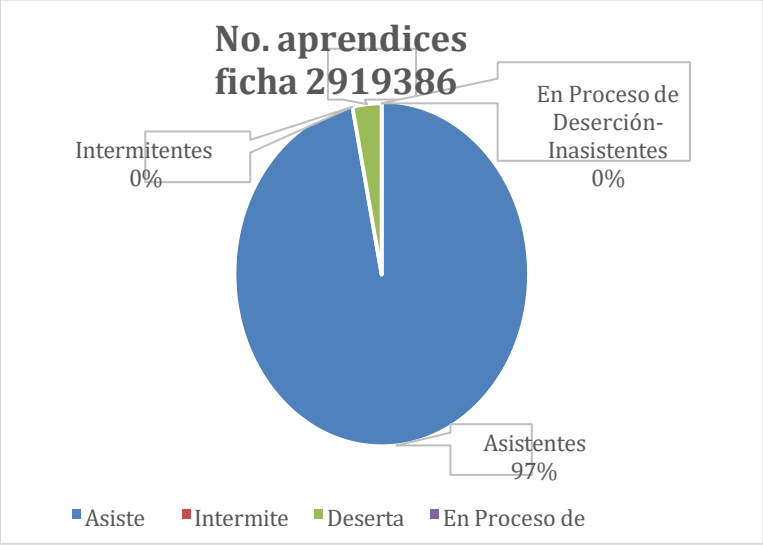
2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la **ficha 2919386**

No. aprendices Matriculados en la ficha 2919386	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
31	30	0	1	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha **2919386**



Gráfica 1. Análisis de la asistencia de la **ficha 2919386**

La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación. Se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular, también se identifica un porcentaje del 3.2% de casos con deserción por retiro voluntario de la institución educativa.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

El instructor **Pavel Charris** continuó con:

Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales

Se desarrollaron las siguientes actividades

- Elabora documento sobre las condiciones de la calidad de los productos a impulsar
- Elabora paso a paso referente al procedimiento para devoluciones de productos
- Elabora informe de novedades de la campaña promocional

ETAPA PRÁCTICA – PROYECTO PRODUCTIVO

NOMBRE DEL PROYECTO VINCULADO A LA FICHA (según aparece en SOFIA PLUS) (20700708)

"Aplicación de Estrategias de Impulso Multicanal para Productos Alimenticios en el sector Retail en las IE del distrito de Barranquilla y el departamento del Atlántico"

Puntos del proyecto desarrollados:

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO
1.1 Nombre del Proyecto
1.2 Planteamiento del problema
1.3 Formulación del problema
2. OBJETIVOS
2.1. Objetivo General
2.2. Objetivos específicos
3. JUSTIFICACIÓN
4. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA
4.1. Nombre de la empresa
4.2. Misión
4.3. Visión
4.4. Valores corporativos
4.5. Logotipo y eslogan
4.6. Organigrama (Estructura organizacional)
5. MERCADO
5.1. Análisis de Mercado
5.1.1. Análisis del sector
5.1.2. Análisis de la encuesta
5.1.3. Análisis de la competencia
5.2. Socios claves
5.2.1. Proveedores del producto
5.2.2. Proveedores de equipamiento
5.3. Actividades claves – Estrategias de mercadeo
5.3.1. Estrategia de producto
5.3.2. Estrategia de promoción
5.3.3. Estrategia de precio
5.4. Relación con los clientes
5.4.1 Estrategia de servicio
5-4.2 Segmento de clientes (Quienes son los clientes)
5.5 Canales
5.5.1. Estrategia de distribución
5.5.2 Estrategia de comunicación
6. OPERACIÓN
6.1. Ficha técnica del producto
6.2. Descripción del proceso
6.3 Infraestructura física
6.4. Necesidades y requerimientos – Recursos claves
6.4.1. Plan de compras
6.4.2 Recursos humanos
6.4.3 Recursos físicos
6.4.4 Recursos financieros
7. ESTRUCTURA DE COSTOS O PRESUPUESTO DE INVERSION
7.1. Costos fijos
7.2 Costos variables
9. VIABILIDAD ECONOMICA DEL PROYECTO
10. CONCLUSIONES
11. BIBLIOGRAFIA

RELACION DE PROYECTOS		
	FICHA 2919386 - IE DE CAMPO DE LA CRUZ	
No.	**Nombre del proyecto hijo (proyecto realizado por aprendices)**	**Aprendices**
1	AREPAS RELLENAS	1 KEVIN HERNANDEZ 2 MELANY GAMARRA 3 OMAR SUAREZ 4 CRISTINA PEÑALOZA 5 TALIANA GONZALEZ 6 YULIANIS OROZCO 7 SARAY CARVAJAL
2	BROWNIE	1 KEINER ESCORCIA 2 ESTEBAN SALAS 3 ANDRES BOLIVAR 4 CAMILO ARIZA 5 ISAAC HERNANDEZ 6 MANUEL GUETTE
3	LASAGNA DE YUCA	1 GLEIDIS MIRANDA 2 PAOLA VALENCIA 3 DANNA RIQUETTE 4 ANDREA SALAS 5 JESUS BARRAZA 6 JUAN CALVO
4	BUTIBOLLO	1 SHERILIN GUETTE 2 KENDRY RIQUETTE 3 MOISES DONADO 4 MICHEL CALVO 5 JESUS SCORCIA 6 KEYBER PAEZ
5	POSTRES ALEGRIA	1 DULCE CASTRO 2 VALERY VIZCAINO 3 ROYSIBELLS SARABIA 4 EVELYN LASTRA 5 YEIMY CANTILLO

En este segundo semestre la instructora **Mercedes Bula** desarrolló el:

RAP 3: Elaborar informe de inventarios según procedimiento técnico.

Los aprendices desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- Correspondencia de conceptos: Conteo de inventarios, técnicas de conteo, tiempos de permanencia, factores que influyen en los tiempos de permanencia.
- Aplicar fórmulas básicas para calcular la rotación de inventario y su duración.
- Codificación simple de inventarios.
- Aplicar el procedimiento técnico de toma física de inventarios según conteo y referencia codificada.
- Presenta informe de toma física de inventario según procedimiento técnico.

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión.
- Cumplen con las actividades propuestas.
- Se muestran responsables al asignarles una actividad.
- Se esfuerzan en desarrollar las actividades a tiempo.
- Les gusta investigar y trabajar en equipo.
- Aplican el trabajo colaborativo.
- Solucionan adecuadamente los problemas.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de los aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, llegan puntual a la formación. Son respetuosos.

Tienen una actitud positiva, se muestran interesados en aprender.

Muestran compromiso y responsabilidad.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la **ficha 2919386**

No.	Identificación	Nombre	Estado de la Formación	Desempeño Académico	Desempeño Disciplinario
1	TI - 1043848292	ANDREA VALENTINA SALAS MEDINA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
2	TI - 1044331188	ANDRES ENRIQUE BOLIVAR JAZZ	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
3	TI - 1043843571	CAMILO ANDRES ARIZA FONTALVO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
4	TI - 1044331621	CRISTINA ISABEL PEÑALOZA OSPINO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
5	TI - 1043843600	DANNA ISABEL RIQUETT GUETTE	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
6	TI - 1043843409	DULCE MARIA CASTRO RAMOS	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
7	CC - 1044330701	ESTEBAN JOSE SALAS PEREZ	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
8	TI - 1043843723	EVELIN AMANDA LASTRA MIRANDA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
9	TI - 1043845205	GLEIDIS PATRICIA MIRANDA CASIANO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
10	TI - 1046268772	ISAAC DAVID HERNANDEZ REALES	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
11	TI - 1044331477	JESUS ANDRES BARRAZA CARDONA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
12	cc - 1044332446	JESUS DAVID ESCORCIA MENDOZA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
13	TI - 1044633647	JUAN DAVID CALVO FARIAS	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
14	TI - 1043844024	KEINER JOSE ESCORCIA MARENCO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
15	TI - 1044331539	KENDRIS YURDANIS RIQUETT MARENCO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
16	TI - 1043850905	KEVIN JOSE HERNANDEZ LAFAURIE	CERTIFICADO	BUENO	BUENO

17	cc - 1140906635	KEYBER JOSE PAEZ RIVAS	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
18	TI - 1151470487	MANUEL ALEJANDRO GUETTE ZARAGOZA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
19	TI - 1044632361	MELANY PATRICIA GAMARRA HURTADO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
20	TI - 1043843822	MICHEL CAROLINA CALVO PAEZ	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
21	TI - 1127597865	MOISES DAVID DONADO GUETTE	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
22	TI - 1043844026	OMAR JOSE SUAREZ PACHECO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
23	TI - 1043850512	PAOLA ANDREA VALENCIA PEÑA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
24	TI - 1042466128	ROYSIBELLS YELITZA SARABIA TEJEDA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
25	PPT - 6694492	SARAY ISABEL CARVAJAL FLORES	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
26	TI - 1043843709	SHERILIN MILENA GUETTE CASTRO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
27	TI - 1044331283	TALIANA PATRICIA GONZALEZ OROZCO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
28	TI - 1044332326	VALERY JOSE VIZCAINO SARABIA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
29	TI - 1043844272	YEIMY PAOLA CANTILLO PACHECO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
30	TI - 1044331499	YULIANIS CAROLINA OROZCO PAEZ	CERTIFICADO	BUENO	BUENO
31	TI - 1043591264	ANA MARIA PACHECO PEREA	DESERTADO	N/A	N/A

Observaciones:

Los aprendices que aparecen en estado DESERTADO se retiraron de la Institución.

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones: No aplica en esta ficha

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1043591264	ANA MARIA PACHECO PEREA	PERDIO EL AÑO

Observaciones: Desertados

3 EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta y apoya con total compromiso, la formación SENA	Bueno
Líder de articulación en la IE	El enlace, el coordinador Alberto Guerra atento al proceso, apoyo total a la formación.	Bueno
Docente par	NO aplica	
Ambiente de aprendizaje	El ambiente cuenta con las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de los procesos formativos	Bueno
Materiales de formación	NO APLICA	N/A
Conectividad	Regular - intermitente	Por mejorar

Apoyo en los proyectos productivos	El líder de articulación en la IE está atento al proceso y contamos con su apoyo	Bueno
Otros		

4 EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION






NICO EN IMPULSO MULTICANAL DE
PRODUCTOS ALIMENTICIOS
SOCIALIZACION PROYECTO PRODUCTIVO
ARTICULACION CON LA MEDIA- CEDAGRO


EL PROPIO SABOR COSTEÑO



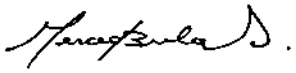

PASTELES TRADICIONALES
BRAWNIE


Postres
CAMPO

5 CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS en la Institución educativa CAMPO DE LA CRUZ es buena, teniendo en cuenta que se ejecutaron las actividades planeadas para el periodo**.** Por lo tanto, se certifican 30 aprendices.

Elaborado por



Mercedes Bula
Instructor Técnico



Pavel Charris Hernández

Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRE 2025

INSTRUCTOR TECNICO:

MERCEDES BULA SUAREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SAN PABLO DE POLONUEVO

FICHA 2919393

30 NOVIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico en Procesamiento de Frutas y hortalizas en la **Institución educativa Técnica San Pablo de Polonuevo** correspondiente a la ficha 2919393 a corte del **segundo semestre** del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la **Institución educativa Técnica San Pablo de Polonuevo** sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas

Competencias	Resultados de aprendizajes
291101053 COORDINACION DE PROYECTOS	Rap1 - Explorar la información sustentable, confiable y auténtica requerida teniendo en cuenta la idea de proyecto. Rap 2 - Participar en las actividades colaborativas tecnológicas y operativas de la empresa agroindustrial, de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil. Rap3 - Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política empresarial. Rap 4 - Analizar la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión. Rap 5 - Incluir los parámetros de sostenibilidad, responsabilidad social y ciclo de vida del proyecto en la formulación de la fase de factibilidad, según protocolos de investigación Rap 6 - Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación

2. EJECUCION DE LA FORMACION

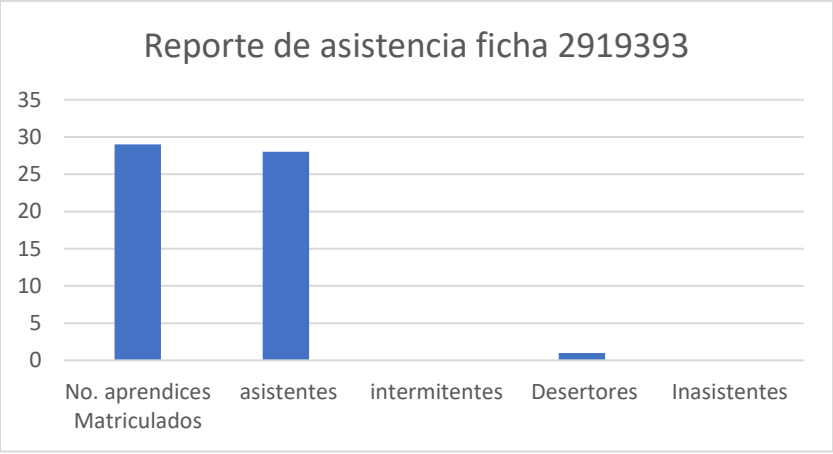
2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la **ficha 2919393**

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
29	28	0	1	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la **ficha 2919393**



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación. Se observa un número significativo de aprendices que mantuvieron una asistencia regular, también se identifica un porcentaje del 3.4% de casos con deserción por retiro voluntario de la institución educativa.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este segundo semestre, la instructora **Mercedes Bula** impartió formación en la competencia **COORDINACION DE PROYECTOS y** se desarrollaron los puntos del proyecto productivo con el apoyo de los docentes pares, **Jorge Rodríguez y Mónica Navarro.**

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO
1.1 Nombre del proyecto
1.2 Tendencias del mercado
1.3 Selección del producto
2. JUSTIFICACIÓN
3. OBJETIVOS
3.1. Objetivo general
3.2 Objetivos específicos
4. IDENTIDAD CORPORATIVA
4.1 Nombre de la empresa
4.1.1 Ubicación geográfica
4.2Misión
4.3Visión
4.4 Valores corporativos
4.5 Logo y eslogan
4.6 Estructura organizacional
5. ANÁLISIS DEL MERCADO
5.1 Análisis de la encuesta
5.2 Análisis de la competencia
6. **ESTRATEGIAS DE MARKETING**
6..1 Estrategias de producto
6.2. Estrategias de distribución
6.3. Estrategia de promoción
6.4 Estrategia de precio
7. DESARROLLO DEL PRODUCTO:
71 características del producto
7.2 Pruebas realizadas
7.3 Normatividad
7.4 Flujograma de proceso
7.5 Ficha técnica
8.ASIGNACIÓN DE RECURSOS
8.1 Infraestructura física
8.2 Maquinaria y equipos
8.3 Muebles y enseres

8.4 Gastos administrativos
8.5 Costos de servicios
8.6 Costos de producto
9.PROYECCIÓN DE VENTA
10. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN
9.1 Viabilidad del proyecto
11. CONCLUSIONES
12. BIBLIOGRAFÍA

RELACION DE PROYECTOS		
	FICHA 2919393	**IET SAN PABLODE POLONUEVO**
No.	**Nombre del proyecto hijo (proyecto realizado por aprendices)**	**Aprendices**
1	OBTENCION DE NECTAR DE MARACUYA CON ALOE DE VERA A BASE DE FRUTAS PROCEDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	1 ALICIA PEDROZA 2 LAURYS VARELA 3 MARIA FERNANDA CASTRO 4 ALAIN PINEDA
2	OBTENCION DE MERMELADA DE COROZO CON TROZOS DE COCO A BASE DE FRUTAS PROCEDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	1 JANER ROMERO 2 YUSETI MARTES 3 VALENTINA ALVARADO 4 CAROLINA ROMERO5 5 MARIANELA ECHETO 6 VALENTINA MOLINA
3	OBTENCION DE VINAGRETA DE NARANJA CON TAMARINDO A BASE DE FRUTAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	1 BEISY ORELLANO 2 LUIS VEGA 3 SHAMARA SOLANO 4 ZUNYELI FERRER 5 EGLIANNA RODRIGUEZ 6 LAURYS ORELLANO
4	OBTENCION DE BARRAS ENERGETICAS DE SEMILLAS DE MARAÑON, AVENA, NISPERO Y COCO PROCEDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	1 GABRIELA ARTETA 2 LEO SOLANO 3 NORYIS MASS 4 JUAN FLORIAN 5 DIANA IGLESIAS 6 PAOLA GONZALEZ

No.		Aprendices
5	OBTENCION DE FRAPPE DE MARACUYÁ, MANGO, PIÑA Y LECHE DE COCO PROCEDENTE DEL DEPARTAMENTO DE L ATLANTICO	1 DILEINYS MENDOZA 2 DAYANIS NAVARRO 3 YORLADIS ORELLANO 4 STIVEN DE LA HOZ 5 RICARDO PEREZ 6 SAMUEL MARCHENA

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión.
- Cumplen con las actividades propuestas.
- Se muestran responsables al asignarles una actividad.
- Se esfuerzan en desarrollar las actividades a tiempo.
- Les gusta investigar y trabajar en equipo.
- Aplican el trabajo colaborativo.
- Solucionan adecuadamente los problemas.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de las aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, la mayoría llegan puntual a la formación.

Son respetuosos.

Tienen una actitud positiva, se muestran interesados en aprender.

Muestran compromiso y responsabilidad.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la **ficha 2919393**

No.	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño Académico	Desempeño Disciplinario	Observaciones
1	TI-1047227946	ALAIN PINEDA CORONELL	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
2	TI-1041773597	ALICIA MARGARITA CERVANTES PEDROZA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
3	TI-1047228071	BEISY DANIELA ORELLANO CARRILLO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
4	TI-1046814395	CAROLINA MICHELL ROMERO ORELLANO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
5	TI-1046814896	DAYANIS NAVARRO OROZCO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
6	TI-1048212340	DIANA IGLESIAS CORONELL	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
7	TI-1042259058	DILEINYS KAMILA MENDOZA PALMA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
8	TI-1048211782	EGGLIANA RODRIGUEZ VILLA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
9	TI-1042320274	GABRIELA JOSE ARTETA CASTILLO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
10	TI-1043004813	JANER ROMERO ALGARIN	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
11	TI-1041773849	JUAN DANIEL FLORIAN GUZMÁN	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
12	TI-1042435673	LAURYS MELISSA ORELLANO ORELLANO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
13	TI-1041851075	LAURYS YISELL VARELA LARA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
14	TI-1046698673	LEO JUNIOR SOLANO PALMA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
15	TI-1047227739	LUIS ARMANDO VEGA PALMA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
16	TI-1043004382	MARÍA FERNANDA CASTRO SOLANO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
17	PPT-6952068	MARIANELA ECHETO PADILLA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
18	TI-1046814270	NORYIS JULIANA MASS ALGARIN	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
19	PPT-5351164	PAOLA GONZALEZ MORALES	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
20	PPT-6139241	RICARDO ALEXANDER PEREZ SILVA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
21	TI-1042258248	SAMUEL DAVID MARCHENA CARVAJAL	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
22	TI-1043449976	SHAMARA HELENA SOLANO PALMA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
23	TI-1047229944	STIVEN ANDRÉS DE LA HOZ GALVIS	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
24	TI-1048210918	VALENTINA ISABEL MOLINA IGLESIAS	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
25	TI-1046814470	VALENTINA MARÍA ALVARADO NAVARRO	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A

26	TI-1046814373	YORLADIS ORELLANO MARTÍNEZ	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
27	TI-1043448831	YUSETI MILE MARTES PADILLA	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
28	PPT-3818435	ZUNYELI YEIKELIN FERRER ROJAS	CERTIFICADO	BUENO	BUENO	N/A
29	TI - 1066177452	ANDRES ALFONSO PERALTA MACEA	DESERTADO	N/A	N/A	N/A

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2				

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1066177452	ANDRES ALFONSO PERALTA MACEA	RETIRO DE LA I.E.T

3 EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta a apoyar la formación SENA	Bueno
Líder de articulación en la IE	El enlace SENA: la coordinadora Alison atenta al proceso, apoyo total.	Bueno
Docente par	Buen acompañamiento de parte de los docentes Jorge Rodríguez y Mónica Navarro	
Ambiente de aprendizaje	Se debe mejorar el abastecimiento de Agua en la Sala de procesamiento de Frutas y hortalizas	Por mejorar
Materiales de formación	Entregados a la I. E. T de San Pablo de Polonuevo en octubre de 2024	Bueno
Conectividad	Generalmente no se cuenta con conectividad	Por mejorar
Apoyo en los proyectos productivos	Contamos con el apoyo total de los docentes pares Jorge Rodríguez y Mónica Navarro	Bueno
Otros	N/A	

4 EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION






Me canta el
yo futuro
H03


VALORES CORPORATIVOS




Dulce La
Sabor y pasión en cada boca



5 CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa Procesamiento de Frutas y hortalizas en la Institución educativa Técnica San Pablo de Polonuevo fue buena, teniendo en cuenta que se ejecutaron las actividades planeadas para el periodo, se consolidó el proceso con los trabajos de proyectos sustentados por los grupo de aprendices, en donde se demuestra la apropiación de los conocimientos y saberes de la formación, lo cual permite certificar 28 aprendices como TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

Elaborado por:



Instructor Técnico

MERCEDES BULA SUAREZ

Reviso: Kelly Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MERCEDES BULA SUAREZ

JORGE RAMOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LAS MALVINAS

FICHA 2919426

NOVIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la Institución Educativa Distrital **LAS MALVINAS** correspondiente a la ficha **2919426** a corte del **segundo semestre** del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de la formación profesional integral en el programa de Articulacion con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa **cultural LAS MALVINAS** sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
260101063 - IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL	Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.
999999999 – ETAPA PRACTICA	RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAP1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
290801105 – ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	RAP 3: Elaborar informe de inventarios según procedimiento técnico

2. EJECUCION DE LA FORMACION

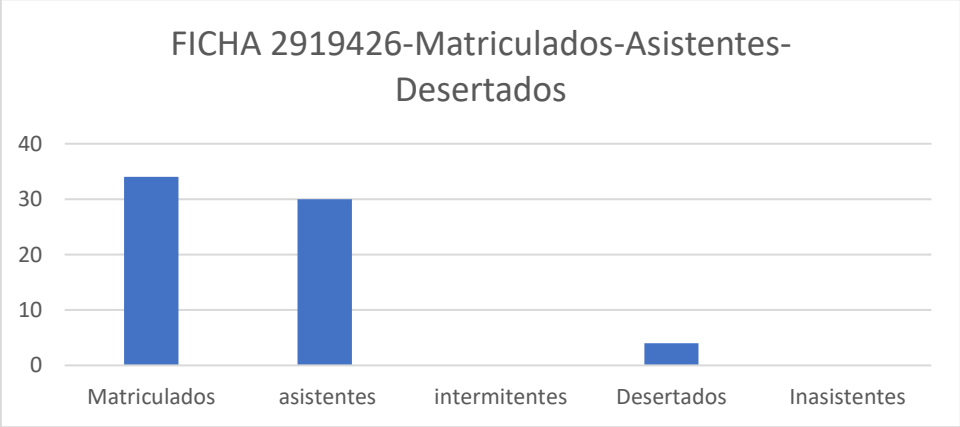
2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la **ficha 2919426**

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
34	30	0	4	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha **2919426**



Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha

La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación. Se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular, también se identifica un porcentaje del 11.7% de casos con deserción por retiro voluntario de la institución educativa.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En el segundo semestre el instructor **Jorge Ramos** desarrolló el:

RAP 3: Elaborar informe de inventarios según procedimiento técnico.

Los aprendices desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- Correspondencia de conceptos: Conteo de inventarios, técnicas de conteo, tiempos de permanencia, factores que influyen en los tiempos de permanencia.
- Aplicar fórmulas básicas para calcular la rotación de inventario y su duración.
- Codificación simple de inventarios.
- Aplicar el procedimiento técnico de toma física de inventarios según conteo y referencia codificada.
- Presenta informe de toma física de inventario según procedimiento técnico.

La instructora **Mercedes Bula** continuó con:

Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales

Se desarrollaron las siguientes actividades

- Elabora documento sobre las condiciones de la calidad de los productos a impulsar
- Elabora paso a paso referente al procedimiento para devoluciones de productos
- Elabora informe de novedades de la campaña promocional

ETAPA PRÁCTICA – PROYECTO PRODUCTIVO

NOMBRE DEL PROYECTO VINCULADO A LA FICHA (según aparece en SOFIA PLUS) (2000708)

"Aplicación de Estrategias de Impulso Multicanal para Productos Alimenticios en el sector Retail en las IE del distrito de Barranquilla y el departamento del Atlántico"

Puntos del proyecto desarrollados:

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO
1.1 Nombre del Proyecto
1.2 Planteamiento del problema
1.3 Formulación del problema
2. OBJETIVOS
2.1. Objetivo General
2.2. Objetivos específicos
3. JUSTIFICACIÓN
4. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA
4.1. Nombre de la empresa
4.2. Misión
4.3. Visión
4.4. Valores corporativos
4.5. Logotipo y eslogan
4.6. Organigrama (Estructura organizacional)
5. MERCADO
5.1. Análisis del sector
5.2. Análisis de la encuesta
5.3. Análisis de la competencia
6. MODELO DE NEGOCIOS CANVAS
6.1. Propuesta de valor – Estrategia de producto
6.2. Segmento de clientes
6.3. Canales – Estrategia de Distribución-Comunicación
6.4 Relaciones con los clientes - Estrategia de servicio
6.5 Fuentes de ingresos
6.6 Recursos claves
6.6.1 Recursos Humanos
6.6.2 Recursos Financieros
6.6.3 Recursos Físicos (Infraestructura física-equipos-muebles)
6.7 Actividades claves – Estrategias de mercadeo
6.7.1 Estrategia de promoción
6.7.2 Estrategia de precio
6.8 Socios claves
6.8.1 Proveedores del producto
6.8.1 Proveedores de equipamiento-Plan de compras
6.9 Estructura de costos
6.9.1 Costos fijos
6.9.2 Costos variables
7. OPERACIÓN
7.1. Ficha técnica del producto
7.2. Descripción del proceso
8. VIABILIDAD ECONOMICA DEL PROYECTO
8.1 Proyección de ventas
8.2 Presupuesto de inversión
8.3 Índice de Rentabilidad
9. **CONCLUSION**

FICHA 2919426 - IED LAS MALVINAS

PROYECTO PRODUCTIVO	APRENDICES INTEGRANTES
DELICHICHAS	DIDIER MERCADO BREINER MONTHAGUTH DUBAN HERRERA JOSE VIZCAINO
ROLLITOS MIK	ISAURA MARIMON KEINER SUAREZ MIRIAM OLIVERO
POSTRE DE PLATANO: POSPLA EXPRES	MOISES ORTEGA HALANS DE LA HOZ AMIN CABALLERO BLEIDER LERICIT KEINER PALOMINO JOSUE JIMENEZ
AREPAS VENEZOLANAS: FINEMAIZ	ALISON GARCIA VALENTINA ARIAS JESUS TRESPALACIOS LAUREN ESCOLAR JHOEMILY PARRA LUIS MERIÑO
WAFLE CRAZE	YOHANETH MARTINEZ SHERIFF GUTIERREZ ANDREA TORRES KEILA SANTOS
CONO PIZZA	SHARY BORJA SILVANA RANGEL JUAN MENDOZA
TORTILLAS RELLENAS	JONATHAN BARRAZA LUIS AGUILAR Y JESUS IRIARTE

Referente a la competencia **Fomento de la cultura emprendedora** se desarrollaron actividades como mapas conceptuales, formulación de preguntas, lectura comentada sobre

- Describir los elementos del comportamiento emprendedor
- Identificar las características emprendedoras personales
- Identificar los conceptos del proceso de toma de decisiones
- Identificar oportunidades del entorno

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión.
- Cumplen con las actividades propuestas.
- Se muestran responsables al asignarles una actividad.
- Se esfuerzan en desarrollar las actividades a tiempo.
- Les gusta investigar y trabajar en equipo.
- Aplican el trabajo colaborativo.
- Solucionan adecuadamente los problemas.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de los aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, llegan puntual a la formación. Son respetuosos.

Tienen una actitud positiva, se muestran interesados en aprender.

Muestran compromiso y responsabilidad.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la **ficha 2919426**

No.	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño académico	Desempeño disciplinario
1	CC - 1045771819	ALISON STER GARCIA BULA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
2	TI - 1044634793	AMIN ALBERTO CABALLERO VALENCIA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
3	TI - 1143235943	ANDREA CAROLINA TORRES GUTIERREZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
4	TI - 1043676285	BLEIDER MANUEL LERICIT MONTALVO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
5	TI - 1042854464	DIDIER DARIO MERCADO FONSECA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
6	CC - 1042252246	DUBAN ENRIQUE HERRERA URIBE	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
7	TI - 1043446901	HALANS JESÚS DELAHOZ MERCADO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
8	TI - 1143230727	ISAURA ISABEL MARIMOM DIAZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
9	TI - 1041694858	JESUS DAVID IRIARTE IGLESIA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
10	CC - 1044621596	JESÚS DAVID TRESPALACIOS SAUMETH	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
11	PPT - 6773329	JHOEMILY PARRA MONTERO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
12	TI - 1043676552	JONATHAN DAVID BARRAZA HERRERA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
13	CC - 1045689119	JOSE VIZCAINO GUZMÁN	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
14	TI - 1047047602	JOSUE DANIEL JIMÉNEZ PEREA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
15	TI - 1042855932	JUAN MENDOZA BARRETO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
16	TI - 1143230231	KEINER DAVID PALOMINO RODRÍGUEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
17	TI - 1043449807	KEINER DE JESUS SUAREZ GONZALEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
18	TI - 1041695368	KEYLA VALERIA SANTOS ESTRADA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
19	TI - 1194964100	LAUREN NICOLL ESCOLAR GARCIA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
20	TI - 1044632312	LUIS DAVID AGUILAR JIMENEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
21	CC - 1044626010	LUIS FERNANDO MERIÑO MARIN	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
22	TI - 1043554490	MIRIAN JUDITH OLIVERO CARREÑO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
23	TI - 1137474003	MOISES DE JESUS ORTEGA LOZANO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno

24	TI - 1143234853	NAYELIS MARCELA CERA POLO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
25	TI - 1143232984	YOHANETH MARTINEZ TRUJILLO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
26	TI - 1047227926	SHARY CAROLINA BORJA CARO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
27	TI - 1143236773	SHERIF JULIETH GUTIÉRREZ ZABALETA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
28	TI - 1143237257	SILVANA RANGEL BRET	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
29	TI - 1041695518	VALENTINA ARIAS DE AVILA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
30	CC - 1091472325	BREINER MONTAGUTH QUINTERO	POR CERTIFICAR	Bueno	Bueno
31	TI - 1046701506	ELIANIS MILAGROS CABALLERO GALVIS	DESERTADO	N/A	N/A
32	TI - 1045770254	FRANYELIZ CAROLINA HERRERA VILLALOBOS	DESERTADO	N/A	N/A
33	TI - 1044622995	SEBASTIAN GARCIA PARRA	DESERTADO	N/A	N/A
34	TI - 1043448183	VALERIE VANESSA ARRIETA NAVARRO	DESERTADO	N/A	N/A

Observaciones: Tres de los cuatro desertados se retiraron de la Institución Educativa

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1			N/A	
2			**N/A**	

Observaciones: No aplica en esta ficha

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1046701506	ELIANIS MILAGROS CABALLERO GALVIS	RETIRO DEL COLEGIO
2	TI	1045770254	FRANYELIZ CAROLINA HERRERA VILLALOBOS	RETIRO DEL COLEGIO
3	TI	1044622995	SEBASTIAN GARCIA PARRA	RETIRO VOLUNTARIO
4	TI	1043448183	VALERIE VANESSA ARRIETA NAVARRO	RETIRO DEL COLEGIO

Observaciones: Desertados

3 EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

En este ítem en la casilla **estado** debe colocar: Bueno, Por mejorar, deficiente. Cuando el Ítem no aplique se coloca N/A.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta y apoya con total compromiso, la formación SENA	Bueno
Líder de articulación en la IE	El enlace, la coordinadora, Nubia Hernández atenta al proceso, apoyo total a la formación.	Bueno
Docente par	NO aplica	

Ambiente de aprendizaje	El ambiente cuenta con las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de los procesos formativos	Bueno
Materiales de formación	NO APLICA	N/A
Conectividad	Baja- dificulta acceso a internet (Problemática por la ubicación de la IE, cercana a la cárcel del Bosque	Por mejorar
Apoyo en los proyectos productivos	Las líderes de articulación en la IE están atenta al proceso y contamos con su apoyo	
Otros		

4 EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION

Muestra de algunos grupos sustentando sus proyectos:



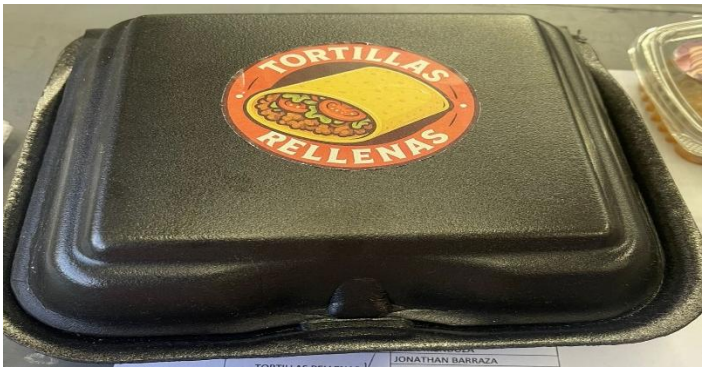

LOGOTIPO Y ESLOGAN
TORTILLAS RELLENAS
POSTRES DE PLATANO



Muestra de algunos productos impulsados




CONOZZA
CONOZZA
CONOZZA

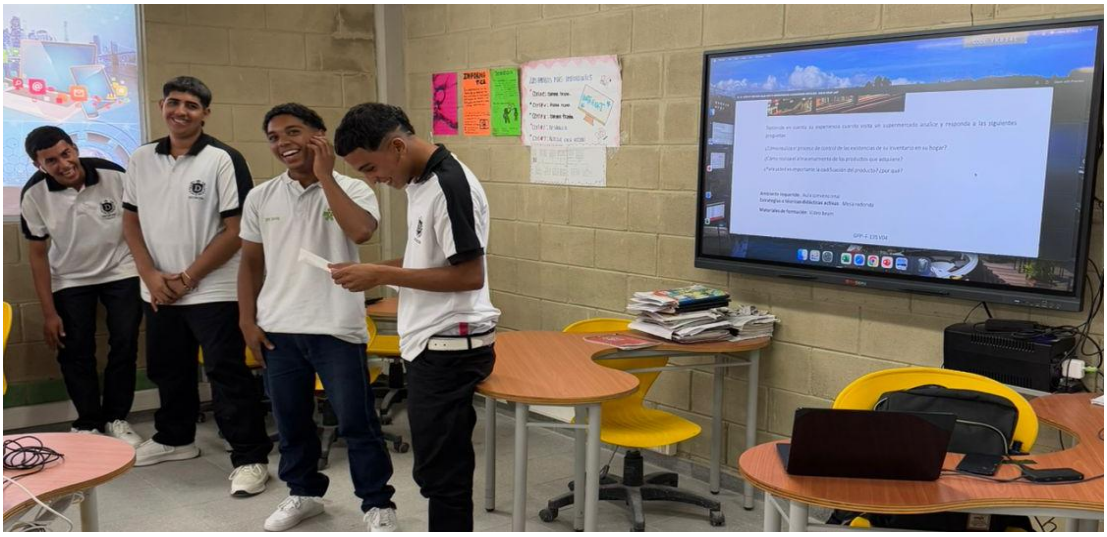

TORTILLAS
RELLENAS
JONATHAN BARRAZA


CRAZE
CRAZE
CRAZE
CRAZE
CRAZE


Delichichas
esca, sabrosa y poderosa así es delichicha/


POSPLA
EXPRESS
¡POSTRES DE PLÁTANOS
IRRESISTIBLES PRUEBA
HOY MISMO Y DEJA QUE
EL SABOR TE ENVUELVA!







5 CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la Institución educativa distrital **LAS MALVINAS** es buena, teniendo en cuenta que se ejecutaron las actividades planeadas para el periodo. Sin embargo, considerando la deserción del 11 % en esta ficha es por motivos ajenos a la formación SENA (se mudan del sector y, por tanto, se retiran del colegio)

Elaborado por:

MERCEDES BULA SUAREZ

Instructor Técnico

JORGE RAMOS

Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MERCEDES BULA SUAREZ

JESUS PEÑA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA HOGAR MARIANO

FICHA 2946629

NOVIEMBRE 30 DEL 2025

NTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la Institución Educativa Distrital **HOGAR MARIANO** correspondiente a la ficha **2946629** a corte del **segundo semestre** del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa **HOGAR MARIANO** sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
260101063 - IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL	Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.
999999999 – ETAPA PRACTICA	RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
290801105- ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	RAP1: Disponer productos alimenticios teniendo en cuenta características y naturaleza. RAP2: Manejar condiciones de conservación de productos alimenticios de acuerdo con condiciones de BPM.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

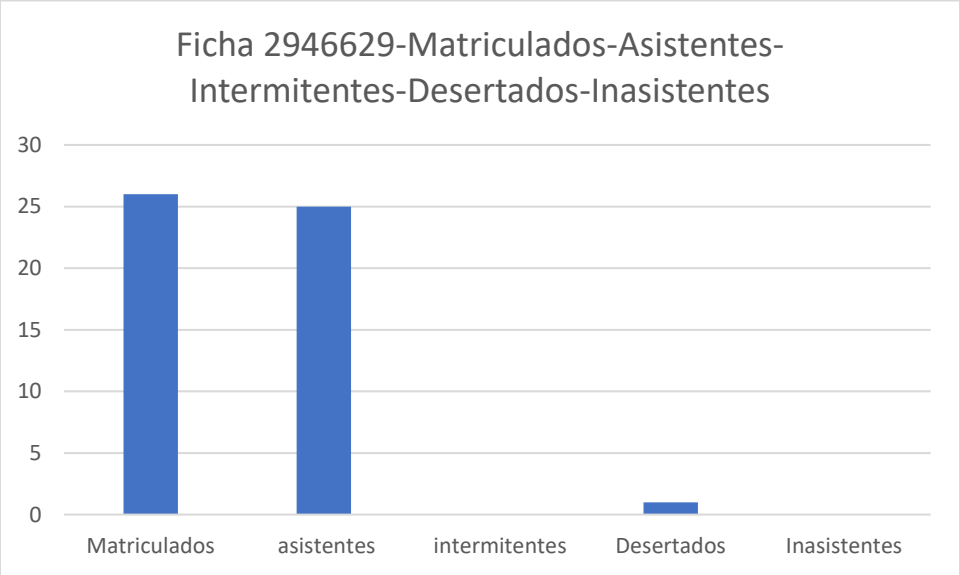
2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la **ficha 2946629**

No. aprendices Matriculados en la ficha	**No. aprendices asistentes**	**No. de aprendices intermitentes**	**No. de aprendices Desertados**	**No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes**
26	25	0	1	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la **ficha 2946629**



Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha

La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación. Se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular, también se identifica un porcentaje del 3,8% de casos con deserción por retiro voluntario de la institución educativa, se fue del país.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este **segundo semestre** el instructor **Jesús Peña** impartió formación referente a los siguientes resultados de aprendizajes, de la competencia Almacenar Productos Alimenticios:

RAP1: Disponer productos alimenticios teniendo en cuenta características y naturaleza

RAP2: Manejar condiciones de conservación de productos alimenticios de acuerdo con condiciones de BPM.

Y se desarrollaron los siguientes temas:

Contextualización de BPM

Exposición de las buenas prácticas de mano factura BPM

Línea de tiempo de la conservación de los alimentos

Identificación de productos alimenticios y sus origines (vegetal o animal)

Propiedades Organolépticas de los alimentos para evaluaciones de calidad basadas en la

experiencia del consumidor

investigación sobre Empaque o envases de productos alimenticios y plan de mejoramiento a los empaques

La **instructora Mercedes Bula** desarrolló el:

Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales

Se desarrollaron las siguientes actividades

- Elabora documento sobre las condiciones de la calidad de los productos a impulsar
- Elabora paso a paso referente al procedimiento para devoluciones de productos
- Elabora informe de novedades de la campaña promocional

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales, formulación de preguntas.

ETAPA PRÁCTICA – PROYECTO PRODUCTIVO

NOMBRE DEL PROYECTO VINCULADO A LA FICHA (según aparece en SOFIA PLUS) (20700708)

"Aplicación de Estrategias de Impulso Multicanal para Productos Alimenticios en el sector Retail en las IE del distrito de Barranquilla y el departamento del Atlántico"

Puntos del proyecto desarrollados:

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO
1.1 Nombre del Proyecto
1.2 Planteamiento del problema
1.3 Formulación del problema
2. OBJETIVOS
2.1. Objetivo General
2.2. Objetivos específicos
3. JUSTIFICACIÓN
4. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA
4.1. Nombre de la empresa
4.2. Misión
4.3. Visión
4.4. Valores corporativos
4.5. Logotipo y eslogan
4.6. Organigrama (Estructura organizacional)
5. MERCADO
5.1. Análisis del sector
5.2. Análisis de la encuesta
5.3. Análisis de la competencia
6. MODELO DE NEGOCIOS CANVAS
6.1. Propuesta de valor – Estrategia de producto
6.2. Segmento de clientes
6.3. Canales – Estrategia de Distribución-Comunicación
6.4 Relaciones con los clientes - Estrategia de servicio
6.5 Fuentes de ingresos
6.6 Recursos claves
6.6.1 Recursos Humanos
6.6.2 Recursos Financieros
6.6.3 Recursos Físicos (Infraestructura física-equipos-muebles)
6.7 Actividades claves – Estrategias de mercadeo
6.7.1 Estrategia de promoción
6.7.2 Estrategia de precio
6.8 Socios claves
6.8.1 Proveedores del producto
6.8.1 Proveedores de equipamiento-Plan de compras
6.9 Estructura de costos
6.9.1 Costos fijos
6.9.2 Costos variables
7. OPERACIÓN
7.1. Ficha técnica del producto
7.2. Descripción del proceso
8. VIABILIDAD ECONOMICA DEL PROYECTO
8.1 Proyección de ventas
8.2 Presupuesto de inversión
8.3 Índice de Rentabilidad
9. **CONCLUSION**

RELACION DE PROYECTOS		
	FICHA 2946629	**IED SARID ARTETA**
No.	**Nombre del proyecto hijo (proyecto realizado por aprendices)**	**Aprendices**
1	OBLEAS	SOFIA POLANCO LUNA BRAVO NICOL NUÑEZ NICOLLE PACHECO YULI BARRAZA
2	POSTRES ARTESANALES	NATALY ZOLA YOLEIDYS ORIGUEN VANESSA PERNETT SHELSEA MARTINEZ YENIS CASTRO
3	MICHELADAS	SARA ARGUMERO VALERY CUELLO NAYHELYS JINETE NICOLL GARCIA
4	CHAMOYADAS	MELANIE ANGARITA SARA VARGAS BRENDA BELEÑO IVANA ESCORCIA NATALIA SUAREZ YEIRIS PARRA
5	BEBIDA TROPIMANGO	PAULINA VALDES VALERY DURAN VALERIE LEON NICOHOL RODRIGUEZ TALIANA ARIAS

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión.
- Cumplen con las actividades propuestas.
- Se muestran responsables al asignarles una actividad.
- Se esfuerzan en desarrollar las actividades a tiempo.
- Les gusta investigar y trabajar en equipo.
- Aplican el trabajo colaborativo.
- Solucionan adecuadamente los problemas.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de las aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, la mayoría llegan puntual a la formación. Son respetuosos.

Tienen una actitud positiva, se muestran interesados en aprender.

Muestran compromiso y responsabilidad.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha **2946629**

No.	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño académico	Desempeño disciplinario
1	TI - 1143232384	BRENDA BELEÑO TORRES	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
2	TI - 1045698246	IVANA NICOLL ESCORCIA LEON	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
3	TI - 1043677550	LUNA SOFIA BRAVO MARTINEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
4	TI - 1044631161	MELANIE MARCELA ANGARITA FIGUEROA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
5	TI - 1043450812	NATALIA SUAREZ LUNA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
6	TI - 1043672766	NATALY PATRICIA ZOLA SUBERO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
7	TI - 1044216352	NAYHELYS JINETE GONZALEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
8	TI - 1044630785	NICOHOL ALEXANDRA RODRÍGUEZ CASTRO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
9	TI - 1048072782	NICOL ANDREA NUÑEZ VEGA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
10	TI - 1047044713	NICOLL ANDREA PACHECO POLO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
11	TI - 1044633191	NICOLL MICHELL GARCIA MARTINEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
12	TI - 1041695425	PAULINA ISABEL VALDES CASTRO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
13	TI - 1143121643	SARA ELENA ARGUMERO MEDINA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
14	TI - 1042257009	SARA LUCIA VARGAS GONGORA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
15	TI - 1140832114	SHELSEA PAOLA MARTINEZ CONEO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
16	TI - 1044631346	SOFIA POLANCO AGAMEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
17	TI - 1044218263	TALIANA MICHEL ARIAS LOZANO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
18	TI - 1043678410	VALERIE ANDREA LEON CAYON	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
19	TI - 1194963481	VALERY DURAN ECHAVEZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
20	TI - 1046704613	VALERY SHARITH CUELLO ESCAÑO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
21	TI - 1043447014	VANESSA MILENA PERNETT CHALELA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
22	TI - 1044626362	YEIRIS PAOLA PARRA MERCADO	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
23	TI - 1127599468	YENIS SANDRY CASTRO BARRAZA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
24	PPT - 1454575	YOLEIDYS ADRIANA ORIGÜEN MENDOZA	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
25	TI - 1043145484	YULI DEL CARMEN BARRAZA GUTIÉRREZ	CERTIFICADO	Bueno	Bueno
26	TI - 1139427040	NICOLLE ISABEL BOHORQUEZ SARMIENTO	N/A	N/A	N/A

Observaciones: Los desertados se retiraron de la Institución Educativa

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1			N/A	
2			**N/A**	
3			N/A	

Observaciones: No aplica en esta ficha

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1139427040	NICOLLE ISABEL BOHORQUEZ SARMIENTO	RETIRO DEL COLEGIO

Observaciones: Desertados

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

En este ítem en la casilla **estado** debe colocar: Bueno, Por mejorar, deficiente. Cuando el Ítem no aplique se coloca N/A.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta a apoyar la formación SENA	Bueno
Líder de articulación en la IE	El enlace SENA: la coordinadora Lucy Martínez atenta al proceso, apoyo total.	Bueno
Docente par	NO aplica	N/A
Ambiente de aprendizaje	El ambiente cuenta con las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de los procesos formativos	Bueno
Materiales de formación	NO APLICA	N/A
Conectividad	Regular y la sala de informática muy pequeña	Por mejorar
Apoyo en los proyectos productivos	La líder de articulación en la IE está atenta al proceso y contamos con su apoyo	Bueno

Otros	N/A	

4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION






MICHELOKA
REFRESCA TU ALMA
MICHELOKA
REFRESCA TU ALMA


MICHELOKAS
MANGO
MARACUYA
CIRUELA
GOMITAS
FRUTAS
BOMBONES
VASO PEQUEÑO
$4000
VASO GRANDE
$6000
MICHELOKA



5. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la Institución educativa distrital **HOGAR MARIANO** es buena, teniendo en cuenta que se ejecutaron las actividades planeadas para el periodo. Se consolidó el proceso con los trabajos de proyectos sustentados por los grupo de aprendices en donde se demuestra la apropiación de los conocimientos y saberes de la formación, lo cual permite certificar 28 aprendices como TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Elaborado por:



Mercedes Bula Suárez

Instructor Técnico



Jesús Peña

Instructor Técnico

Reviso: Kelly Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRAL 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MERCEDES BULA SUAREZ

SULAY PEREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JESUS MISERICORDIOSO

FICHA 3159699

JUNIO DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la Institución Educativa Distrital **JESUS MISERICORDIOSO** correspondiente a la ficha **3159699** a corte del **segundo semestre** del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de la formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa **Jesús Misericordioso** sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
. 260101063 - IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL	. RAP1: Disponer recursos de acuerdo con el canal, los requerimientos promocionales y procedimiento técnico. . RAP2: Atender clientes según canal y protocolo definido por la organización
260101063 - IMPULSAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN MULTICANAL	. RAP3: Promocionar productos alimenticios de acuerdo con las técnicas, canal y protocolos de campaña. RAP4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

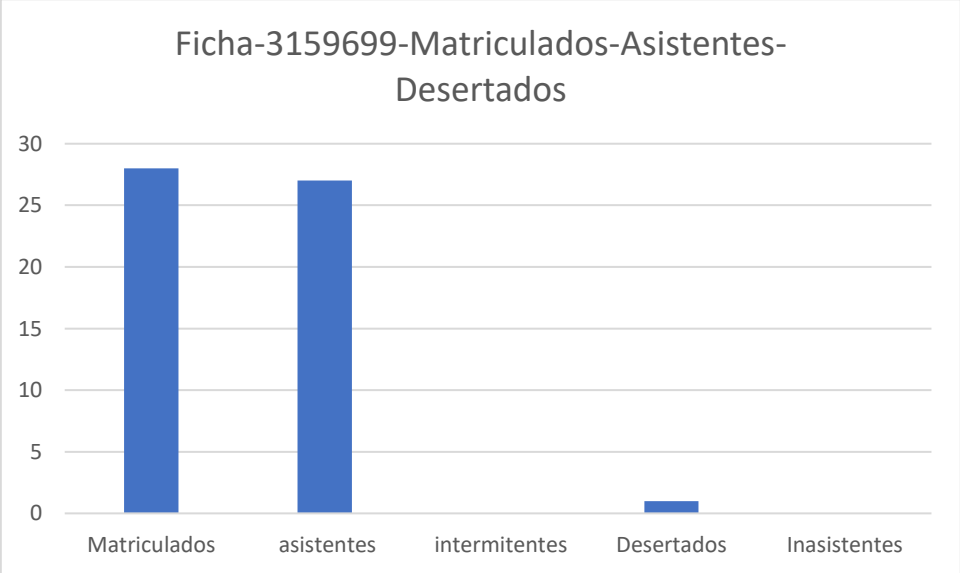
2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la **ficha 3159699**

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
28	27	0	1	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la **ficha 3159699**



Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha

La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación. Se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular, también se identifica un porcentaje del 3.57% de casos con deserción por retiro voluntario de la institución educativa, cambio de domicilio.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este primer semestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora **Sulay Pérez** impartió formación en el resultado de aprendizaje:

RAP 3

- Elabora mapa conceptual referente al Plan Promocional
- Aplica degustación de productos alimenticios

Identifica los elementos promocionales

La instructora **Mercedes Bula** orientó formación en el siguiente resultado de aprendizaje:

RAP 4

- Identifica las condiciones de calidad de los productos alimenticios
- Elabora mapa conceptual referente a la calidad de los productos
- Clasifica las devoluciones

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y medios tecnológicos como presentaciones o diapositivas.

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión.
- Cumplen con las actividades propuestas.
- Se muestran responsables al asignarles una actividad.
- Se esfuerzan en desarrollar las actividades a tiempo.
- Les gusta investigar y trabajar en equipo.
- Aplican el trabajo colaborativo.
- Solucionan adecuadamente los problemas.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de los aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, llegan puntual a la formación. Son respetuosos.

Tienen una actitud positiva, se muestran interesados en aprender.

Muestran compromiso y responsabilidad.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, inasistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la **ficha 3159699**

No.	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño académico	Desempeño disciplinario
1	TI - 1042255461	AIDER DANIEL PEREZ GONZALEZ	Asistente	Bueno	Bueno
2	TI - 1042260855	ANDRES FELIPE ZARATE GONZALEZ	Asistente	Bueno	Bueno
3	TI - 1047045539	ANDRES DAVID VEGA CARDENAS	Asistente	Bueno	Bueno
4	TI - 1046705186	ANTONY ISAAC RODRIGUEZ ARROYO	Asistente	Bueno	Bueno
5	TI - 1047233266	CARLOS ANDRES ZAMBRANO GARCIA	Asistente	Bueno	Bueno
6	TI - 1020439555	CRISTIAN ALEXIS RESTREPO ESTRADA	Asistente	Bueno	Bueno
7	TI - 1046705055	DAYERLIS HERNANDEZ ASCENCIO	Asistente	Bueno	Bueno
8	TI - 1143436673	DAYLETH DAYANA MORA GUERRERO	Asistente	Bueno	Bueno
9	TI - 1045693213	DILAN ALFONSO PEREZ SANTOS	Asistente	Bueno	Bueno
10	TI - 1046705056	DUYERLIS HERNANDEZ ASCENCIO	Asistente	Bueno	Bueno
11	TI - 1044622790	EMANUEL ANTONIO CAMARGO VIDEZ	Asistente	Bueno	Bueno
12	TI - 1047048304	ESTEBAN DANIEL RODRIGUEZ PASTOR	Asistente	Bueno	Bueno
13	TI - 1042858018	EYLEEN ALEJANDRA HURTADO ALONSO	Asistente	Bueno	Bueno
14	TI - 1044637529	GERALDIN PAOLA MACIAS PEDROZA	Asistente	Bueno	Bueno
15	TI - 1045704115	HEIDER ANDRES MORENO BARRIOS	Asistente	Bueno	Bueno
16	TI - 1044638946	JHILARY YISSETH AYALA PERTUZ	Asistente	Bueno	Bueno
17	TI - 1046344812	JUAN DE JESUS BARRAGAN BARROS	Asistente	Bueno	Bueno
18	TI - 1045698579	JUAN DIEGO BUELVAS TRUJILLO	Asistente	Bueno	Bueno
19	TI - 1045704770	KEINER DAVID NAVARRO GARCIA	Intermitente	Regular	Regular
20	TI - 1143437120	KELWIN STIVEN MERIÑO HERNÁNDEZ	Asistente	Bueno	Bueno
21	TI - 1045701697	MARELIS VASQUEZ SANABRIA	Asistente	Bueno	Bueno
22	TI - 1044635712	ROBIS JUNIOR PINEDA OSPINO	Asistente	Bueno	Bueno
23	TI - 1045699657	SAMUEL DAVID ROMERO LOZADA	Intermitente	Regular	Regular
24	TI - 1043453565	SHEILA VALENTINA MADERA PADILLA	Asistente	Bueno	Bueno
25	TI - 1048075671	STEPHANIE ANDREA VARGAS DE MOYA	Asistente	Bueno	Bueno

26	TI - 1047048447	YALEINIS CACERES BARRIOS	Asistente	Bueno	Bueno
27	TI - 1045686633	YEIMIS MARIA GARCES QUIÑONES	Asistente	Bueno	Bueno
28	TI - 1044641410	JONATHAN DAVID ESCORCIA MACHADO	N/A	N/A	N/A

Observaciones: El desertados se retiró de la Institución Educativa.

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1			N/A	
2			**N/A**	

Observaciones: No aplica en esta ficha

2.7 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1044641410	JONATHAN DAVID ESCORCIA MACHADO	RETIRO DEL COLEGIO

Observaciones: Desertó por cambio de domicilio

3 EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta y apoya con total compromiso, la formación SENA	Bueno
Líder de articulación en la IE	El enlace, la coordinadora, Beatriz Lechuga atenta al proceso, apoyo total a la formación.	Bueno
Docente par	NO aplica	
Ambiente de aprendizaje	El ambiente cuenta con las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de los procesos formativos	Bueno
Materiales de formación	NO APLICA	N/A
Conectividad	Regular- Los equipos de cómputo en regular estado	Por mejorar
Apoyo en los proyectos productivos	La líder de articulación en la IE está atenta al proceso y contamos con su apoyo	

Otros	N/A	

4 EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION





Sesión de aprendizaje





5 CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la Institución educativa distrital **JESUS MISERICORDIOSO** es buena, teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo. Sin embargo, considerando la deserción del 3.8 % en esta ficha es por motivos ajenos a la formación SENA (se mudan del sector y se retiran del colegio)

Elaborado por:



MERCEDES BULA

Instructor técnico



SULAY PEREZ

Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica